



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ GÖNÜLLÜ STAJ BİLGİLENDİRME KILAVUZU

GÖNÜLLÜ STAJ NEDİR?

Gönüllü staj, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 3.Madde 1.Fıkra e Bendinde “**Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı staj**” şeklinde tanımlanmıştır.

Yukarıda verilen tanımdan da anlaşılacağı üzere **gönüllü staj yapmak** tamamen öğrencilerin inisiyatifinde olup kayıtlı olduğunuz lisans programlarının eğitim-öğretim planları içerisinde yer almamaktadır.

GÖNÜLLÜ STAJ İÇİN NASIL BAŞVURU YAPABİLİRİM?

Yukarıdaki başlıklarda da belirtildiği üzere gönüllü staj tamamen öğrencinin kendi inisiyatifindedir. Öğrenciler, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bünyesinde oluşturulan “Ulusal Staj Programı” internet sitesi üzerinden gönüllü stajlara başvuru yapabilmektedir.

Kariyer Kapısı/Ulusal Staj Programı üzerinden başvuru yapmak isteyen öğrenciler, staj başvuru tarihlerini kendileri takip edecek olup üniversite veya bölüm tarafından ayrıca bir bilgilendirme yapılmayacaktır. Ayrıca “Kariyer Kapısı/Ulusal Staj Programı” kapsamında gönüllü staj programına başvuru yapmanız, kesin onay alacağınız anlamına gelmemektedir. Daha detaylı bilgi için Kariyer Kapısı/Ulusal Staj Programı internet sitesine bakabilirsiniz.

Not: Ulusal Staj Programı üzerinden kabul alınan gönüllü stajların **İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası**, üniversite üzerinden karşılanmaktadır. Ulusal Staj Programı haricinde, öğrencinin kendi inisiyatifiyle kabul aldığı stajların sigortaları üniversite tarafından karşılanmamaktadır.

NE ZAMAN GÖNÜLLÜ STAJ YAPABİLİRİM?

Eğitim-öğretim ders döneminizin bittiği zaman diliminde gönüllü stajlarınızı gerçekleştirebilirsiniz. Buna uygun dönem ise yaz tatili zamanıdır.

Not: Gönüllü staj yapacağınız tarih aralığını ayarlarken ders döneminizle çakışmamasına dikkat ediniz.

GÖNÜLLÜ STAJ, BÖLÜMÜMDEKİ UYGULAMALI EĞİTİM DERSİNİN YERİNE GEÇER Mİ?

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 3. Madde 1. Fıkra k Bendinde belirtildiği üzere **uygulamalı ders**, “**bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan ders**” şeklinde ifade edilmektedir.

İlgili yönetmelikte belirtildiği üzere uygulamalı ders, staj kapsamından ayrılmaktadır. Bu nedenle gerçekleştireceğiniz gönüllü stajlar, kayıtlı bulunduğunuz lisans programının ders planları arasında yer alan uygulamalı eğitim derslerinin yerine geçmeyecektir. Haliyle kayıtlı bulunduğunuz lisans programındaki uygulamalı eğitim dersinden geçme notu alacakken gönüllü stajda ise böyle bir durum söz konusu değildir. Ayrıca stajlar 20-30 iş günü arasında yapılmakta olup uygulamalı eğitim dersi ise 1 eğitim öğretim dönemi boyunca (70 iş günü) gerçekleştirilecektir.

SİGORTA

Öğrencinin staja başlama ve bitirme tarihleri arasında üniversitemiz tarafından **İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası** yapılacaktır. Bu bilgi, sizlerin çıktı alarak kuruma ve tarafımıza teslim edeceği "**Gönüllü Staj Formu**"nda "**Önemli Not**" başlığı altında yer almaktadır.

Not: Bazı kurumlar öğrencinin sigorta girişlerinin hemen yapılmasını isteyebilmektedir. Ancak sigorta girişleri en erken öğrencinin staja başlayacağı tarihten 1 ay önce yapılabilir. Örneğin 10 Ağustos'ta staja başlayacak bir öğrencinin sigorta girişi en erken ancak 10 Temmuz'da yapılabilir.

Bilgilendirme: Sigorta girişlerinizin yapılacağı sistem, staj başlangıç tarihinizden en az 1 ay önce açılrsa dahi üniversite tarafından sigorta girişlerinizin yapılması bu 1 ay içinde herhangi bir zaman gerçekleşecektir.

KURUMUM BENDEN SİGORTA GİRİŞİNİN YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTİYOR.

Gönüllü staja kabul edildiğiniz kuruma evraklarınızı götürdüğünüzde veya staja başladığınızda, kurum sizlerden sigorta giriş belgesi isteyecektir. Bu belge sigortanızın üniversite tarafından yapıldığını gösteren bir belgedir. Dolayısıyla sizler bu belgeye ancak sigorta girişlerinizin yapıldığı zaman ulaşabilirsiniz. Sigorta girişleriniz ise yukarıdaki başlıkta belirtildiği üzere en erken staj başlangıç tarihlerinden 1 ay önce yapılabilen olup staj başlangıç tarihinize kadar olan bu 1 ay süre içerisinde farklı zamanlarda gerçekleşebilmektedir.

Önemli Not: Sigorta girişinizin yapıldığına dair belgeye **e-devlet** üzerinden "**Sosyal Güvenlik Kurumu/4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi**" başlığı altından ulaşabilirsiniz. Kurumunuz bu belgeyi üniversitenin yollamasını istese dahi yine sizin e-devlet üzerinden ulaşabileceğiniz belgeyle aynı belge gönderilecektir.

KURUMUM BENDEN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BELGESİ İSTİYOR.

Her kurum olmasa da bazı kurumlar staj kabul evrakları içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği" belgesi istemektedir. Bu belgeyi almak tamamen öğrencinin sorumluluğunda olup üniversitedeki eğitimleri takip etmek veya başka kuruluşlardan bu eğitimi almak öğrencinin inisiyatifindedir.

GÖNÜLLÜ STAJA KABUL EDİLDİM. ŞİMDİ NASIL BİR YOL İZLEYECEĞİM?

1. İlk olarak bölümümüze gönüllü staja kabul edildiğiniz bilgisini veriniz.
2. Daha sonra staj teklifini kabul ettiğiniz kurumla iletişime geçerek "gönüllü staj" için öğrencileri kabul edip etmediğini öğreniniz. Zira bazı kurumlar yalnızca zorunlu staj kabul etse de sizlere teklif gönderebiliyorlar.
3. Teyitin ardından bölümümüz internet sayfasına girip sayfanın üst kısmında yer alan "öğrenci" sekmesine tıklayınız.

4. Buradan “Gönüllü Staj” başlığına tıklayarak **Gönüllü Staj Formu’nu** indiriniz.
5. Formdan **4 adet** çıktı olarak **eksiksiz bir şekilde** doldurunuz. (Bu formlardan 2 tanesinin bölüme teslim edileceği düşünülerek kurumun istediği belge sayısına göre çıktı alınacak form sayısı artar veya azalabilir. Öte yandan bazı kurumlar başvuru formu dışında staj sözleşmesi de istemektedir. İlgili belgelere ekler kısmından ulaşabilirsiniz.)
6. Doldurduğunuz formları ilk olarak bölümümüz Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyelerinden birine imzalatınız.
7. Daha sonra formları, staj yapacağınız kuruma imzalatarak ıslak imzalı bir şekilde Arş. Gör. Erman ALPAGUT’a kontrol için getiriniz.
8. Eğer belli sebeplerden dolayı gönüllü staj yapacağınız kuruma formları imzalatamıyorsanız kurumunuzdan üniversiteye “staja kabul edildiğinize dair staj tarihlerini de içeren” bir yazı göndermesini isteyiniz. Gönüllü staj yapacağınız kurumunuzdan bu yazının gelmemesi veya formların ıslak imzalı bir şekilde bize ulaşmaması durumunda üniversite sigorta girişlerinizi başlatamayacaktır.
9. Formların kontrolünden sonra imzalatmak için formları dekan veya dekan yardımcısı hocalara imzalatarak ardından mühürletiniz.
10. Son olarak imzaları tamamlanan formlardan 2 nüshasını Arş. Gör. Erman ALPAGUT’a teslim ediniz. Teslim etmeden önce kendisiyle iletişime geçerek formu teslim edeceğiniz gün için kendisinden randevu alınız.
11. Kendisi Bandırma’ya gelemeyecek kişiler, başka bir arkadaşları vasıtasıyla öncesinde Arş. Gör. Erman ALPAGUT’a haber vermek kaydı ile belgelerini getirebilirler.

Not: Formların son halini en geç staj tarihinizde 2 hafta önce teslim ediniz.

Önemli Not: Bazı durumlarda öğrenciler gönüllü staja kabul edilseler dahi sonrasında çeşitli nedenlerden dolayı stajlarından vazgeçmek durumunda kalabilmektedir. Böyle bir durumda Arş. Gör. Erman ALPAGUT’a haber vermeniz gerekmektedir.

Sorularınız için Arş. Gör. Erman ALPAGUT’a ealpagut@bandirma.edu.tr mail adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.