|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç** | B. Eğitim-Öğretim Süreci |
| **İşin Bağlı Olduğu Faaliyet** | B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi |
| **İşin Bölüm Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | H.1.4. Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak |
| **İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | H1.2. Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak |
| **İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | H.1.2. Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Ders/Staj/Uygulama dönemlerinin/tarihlerinin belirlenmesi  Ders/Staj/Uygulama işletmesinden onay alınması  Gerekli belgelerin doldurularak onayların alınması ve belgelerin Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna teslim edilmesi  Stajı kabul edilen öğrencilerin SGK işe giriş bildirgelerini düzenlemek üzere Staj Başvuru Sözleşmesini Muhasebe birimine teslim edilmesi ve Muhasebe Birimi tarafından SGK işe giriş bildirgelerinin düzenlenmesi  Öğrencilerin derse/staja/uygulamaya başlaması ve sürecin tamamlanması  Derslerini/stajlarını/uygulamalarını yapan öğrencilerin gerekli belgeleri doldurarak ilgili birime teslim edilmesi  Derslerini/Stajlarını/Uygulamalarını tamamlayan öğrenciler için değerlendirmelerin yapılması ve öğrenci bilgi sistemine girilmesi | Uygulamalı Eğitimler Komisyonu  Dekan/bölüm Başkanı/Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/  Öğrenci  Öğrenci/  Uygulamalı Eğitimler Komisyonu  Öğrenci/  Muhasebe Birimi  Öğrenci  Öğrenci  Uygulamalı Eğitimler Komisyonu | Akademik Takvim/İlgili Staj Yönergesi  Staj Başvuru Sözleşmesi  Staj Başvuru Sözleşmesi  Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Sözleşmesi  Kurumlar tarafından istenen diğer belgeler  Staj Başvuru Sözleşmesi  Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi  Günlük Staj Değerlendirme Formu  Staj Devam Takip Çizelgesi  Staj Puantaj Cetveli  Staj Değerlendirme Formu |