|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç** | C. Araştırma ve Geliştirme |
| **İşin Bağlı Olduğu Faaliyet** | C3. Araştırma Performansı |
| **İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | H2.1. Akademik yayın sayısını nitelik ve nicelik olarak artırmak |
| **İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | H2.1. Akademik yayın sayısını nitelik ve nicelik olarak artırmak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Akademik personel tarafından akademik teşvik sistemine başvuruda bulunulur gerekli evraklar hazırlanarak bölüm başkanlığına iletilir. Başvurular birim akademik teşvik ve performans izleme komisyonunca değerlendirilip karar üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir.Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu teslim aldığı evrakı inceler, nihai kararı verir ve sonuçları duyurur.Başvuru olumlu sonuçlandı mı?Sonuca itiraz için ilgili belge Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna ıslak imzalı olarak teslim edilir. Başvuru kabul edilir. EvetHayırBaşvuru olumlu sonuçlandı mı?Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu sonuçları değerlendirip kararı ATOSIS üzerinden duyurur. Başvuru reddedilir ve süreç sonlandırılır.EvetHayır | Akademik PersonelBirim Akademik Teşvik ve Performans İzleme KomisyonuAkademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz KomisyonuAkademik PersonelAkademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu | ATOSIS Akademik Teşvik Başvuru Formu,YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu,Faaliyet Kanıtlayıcı BelgelerAkademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu |