|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç** |  |  |
| **İşin Bağlı Olduğu Faaliyet** |  |  |
| **İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | H3.1 |  |
| **İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | H3.2 |  |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Her eğitim-öğretim döneminin başında komisyon başkanı ve üyeleri tarafından komisyon toplantısının yapılarak iş takviminin planlanması  Toplantıda alınan kararlara ilişkin gerekli işlemlerin, toplantı tutanağı şeklinde Bölüm Başkanlığına iletilmesi  Bölümün kalite geliştirme çalışmaları ve/veya akredite olabilmesi amacıyla planlama yapması  Bölüm Kalite Komisyonunun bilgi, belge ve raporları (Bölüm Faaliyet Raporu) hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep etmesi  Yapılan planlamaya uygun olarak sürecin takip edilmesi  Akademik ve idari birimlerin, talep edilen bilgi ve verileri derleyerek Komisyona ulaştırması  Ulaştırılan bilgi ve verilerin uygunluğunun  kontrol edilmesi  UYGUNDUR  Hayır  Evet  Evet  Bölüm Kalite Komisyonunun Bölüm Faaliyet Raporunu hazırlaması    Bölüm Kalite Komisyonunun Bölüm Faaliyet Raporunu Birim Kalite Komisyonuna ulaştırması | Bölüm Kalite Komisyonu Komisyon Başkanı ve Üyeleri | Toplantı tutanakları  Akademik ve idari personelden gelen bilgi ve veriler  Bölüm Faaliyet Raporu |