

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	GT/SBF/34
		İlk yayın tarihi	25.08.2025
	ERASMUS PROGRAMI GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2

Görev

Erasmus Programı çerçevesinde yurt dışına giden ya da yurt dışından gelen öğrencilerin işlemlerini ve takibini yapar. Yurt içindeki üniversitelerin ilgili bölümlerinin takibini, yeni anlaşmalar için hazırlıklar yapılmasını ve yapılan işlemlerin arşivlenmesini sağlar.

Üstü

Erasmus Koordinatörlüğü

Vekili

Bölüm Erasmus Koordinatörü

Nitelikler

- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik ve Erasmus El Kitabı hakkında bilgi sahibi olur.
- Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilir.

İlgili Mevzuat

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı'na İlişkin Yönetmelik ve Erasmus Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı'na bağlı kalarak çalışır.

Görev ve Sorumluluklar

- Erasmus değişimi ile ilgili Bölüm uygulama esaslarını oluşturur ve uygular.
- Yükseköğretim Kurumları ile Erasmus Değişim Programları ile protokol çalışmaları yapar.
- Erasmus Değişim Programı kapsamında giden/gelen öğrenciler/akademik personel/idari personel ile ilgili işlemleri yürütür.
- Değişime katılan öğrencilerin burs işlemlerinin takibini gerçekleştirir.
- Öğrencilerin katılım belgeleri, transkripti, yönetim kurulu kararı, nihai raporu, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi transkriptini toplar ve dosyalar.
- Değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenler.
- Personel hareketliliği kapsamında giden personelin başvuru, değerlendirme ve seçim süreçlerini, gitmeye hak kazanan personelin idari işlemlerini yürütür.
- Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı Türk Ulusal Ajansı'nın koyduğu kurallar çerçevesinde Avrupa Birliği Erasmus+ programını Üniversitemiz bünyesinde yürütür.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Uğur Günşen Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı	Prof. Dr. Uğur Günşen Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin Eseceli Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

	BANDIRMA ONYEDİLÜL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	GT/SBF/34
		İlk yayın tarihi	25.08.2025
	ERASMUS PROGRAMI GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/2

- Öğrencilerin Erasmus dönemlerinde aldıkları derslerin tanınması ve giden-gelen öğrencilere daha kapsamlı oryantasyon düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yürütür.
- Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
- Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışır ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlar.
- Yılda en az iki kere ve gerektiğinde toplantı yapar, kararlar alır ve uygulanmasını takip eder.
- Komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı Makamı'na bildirir.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası'nı benimser ve kendi biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlar.
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapar.
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket eder ve kayıtları eksiksiz tutar.
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlar.
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşır.
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlar.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf eder.
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim alır ve tutanakları imzalar.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Uğur Günşen Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı	Prof. Dr. Uğur Günşen Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin Eseceli Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı