

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK VE PERFORMANS İZLEME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-SAY-GTK-013
		İlk yayın tarihi	22.05.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Akademik Teşvik başvuruları hakkında bölüme bilgilendirme ve danışmanlık yapmak, değerlendirme faaliyetlerini yürütmek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak.
İlgili Mevzuat
Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
- Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreci ile ilgili Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanan akademik teşvik ödeneği süreç takvimi ve “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” doğrultusunda bölüm öğretim elemanlarına danışmanlık yapmak, - Bölüm öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuru dosyalarını değerlendirmek, - Bölüm öğretim elemanlarının akademik performanslarını gösteren ölçütleri (yayın, proje, tez, vb.) takip etmek ve değerlendirmek, - Akademik teşvik ve performans izlem sonuçlarını Bölüm Başkanlığına sunmak, - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
Gerekli mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı