

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-SAY-GTK-007
		İlk yayın tarihi	22.05.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Mesleki uygulama ve yaz stajı dersleri kapsamında planlama, raporlama ve değerlendirme yapmak
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı ve dersten sorumlu öğretim üyesi
Nitelikler
İlgili mevzuata hâkim olma.
İlgili Mevzuat
Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
“Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ilgili mevzuatı kapsamında gerekli görevleri yürütmek, - Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu gerçekleştirmek, “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları” ile “Staj Uygulama İlke ve Esasları”nın belirlenmesi için bölüm uygulama esaslarına ilişkin rapor hazırlamak ve sunmak, - Uygulamalı eğitime ilişkin formları düzenlemek, - Öğrencilerin işletmede mesleki uygulama/ staj kapsamında dosya içeriklerinde bulunması gereken evrakları belirleyerek öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak, - Öğrenciler tarafından yapılan başvuruları değerlendirerek dekanlığa sunmak, - Bölüm başkanlığı tarafından verilen, komisyonu ilgilendiren diğer işleri yapmak, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
Gerekli mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı