MESLEKİ UYGULAMA DERSİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Mesleki Uygulama yazıları ve evrakları komisyon tarafından **ilgili yarıyıl ders başlangıç tarihinin ikinci haftası** kurumlara gönderilir.

Öğrenci mesleki uygulama dersi kapsamında ilgili kurumlarda eğitime başlar.

**Bandırma İlçe Sağlık Müdürlüğü, Bandırma Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Bandırma Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde Mesleki Uygulama**

**Kapsamında Hazırlanacak Formlar**

1. Mesleki Uygulama Başvuru Formu (3 adet)
2. Mesleki Uygulama Başvuru Sözleşmesi (2 adet)
3. İşe Giriş Periyodik Muayene Formu
4. İSG Eğitim Belgesi (16 saat kurum dışından alınacak ya da İSG dersi alındığında dair E-devlet üzerinden transkript alınacak)
5. Kimlik Fotokopisi
6. Gizlilik Sözleşmesi
7. Yapı Kredi Bankası Bandırma Şubesi IBAN Bilgileri
8. Tetkik Listesi:
	* HBs Ag
	* Anti-HCV
	* Anti-HIV
	* Anti HBS (Anti HBS sonucu 10 ve altındaysa ise mutlaka **Hepatit B aşısı** olunması gerekiyor. Aşı kartı fotokopisi gerekmektedir.)
	* Anti HAV Ig G
	* Hemogram, EKG, Akciğer Grafisi Raporu
9. İşe Giriş Bildirgesi (E-devletten alınacaktır.)
10. Öğrenci Belgesi (E-devletten alınacaktır.)

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu

tarafından mesleki uygulama yapılacak kamu veya özel sektör kuruluşları belirlenir ve gerekli yazışmalar yapılır.

Öğrenciler tarafından uygun evrakların hazırlanması ve **en geç akademik takvim ilgili yarıyıl ders başlangıç tarihinde** dersin sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.

Mesleki Uygulama yapacak öğrencilerin sigorta bildirgeleri fakültede yetkili kişi tarafından yapılır.

**Özel Bandırma Royal Hastanesi Mesleki Uygulama Kapsamında Hazırlanacak Formlar**

1. Mesleki Uygulama Başvuru Formu (3 Adet)
2. Mesleki Uygulama Başvuru Sözleşmesi (2 adet)
3. Tek Hekim Raporu
4. İSG Eğitim Belgesi (16 saat kurum dışından alınacak ya da İSG dersi alındığında dair E-devlet üzerinden transkript alınacak.)

**Bandırma Dışındaki Kuruluşlarda Mesleki Uygulama Kapsamında Hazırlanacak Formlar**

1. Mesleki Uygulama Başvuru Formu (3 Adet)
2. Mesleki Uygulama Başvuru Sözleşmesi (2 adet)
3. Kuruluş tarafından istenen diğer belgeler öğrencinin sorumluluğundadır.

**Bandırma dışında mesleki uygulama yapacak öğrencilerin Bandırma Dışı Mesleki Uygulama Talep Dilekçesini akademik takvim ilgili yarıyıl başlangıcından 1 ay önce Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına vermeleri gerekir.**

Dönem bitiminde öğrenci **Mesleki Uygulama Eğitim Dosyasını ve Mesleki Uygulama Değerlendirme Formunu akademik takvim ilgili yarıyıl final sınav programında belirlenen gün ve saatte** dersin sorumlu öğretim elemanına teslim eder.