**T.C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

|  |
| --- |
|  |

**DERS MUAFİYET / İNTİBAK KOMİSYONU TUTANAĞI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** |  | **DÖNEMİ** | **GÜZ** [ ]  **BAHAR** [ ]  |

Bölümümüze Yeni Kayıt ve/veya Yatay Geçiş ile kayıt yaptıran ve ders muafiyet/intibak için başvuruda bulunan öğrencilerin teslim etmiş oldukları belgeler “*Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”* Gereğince değerlendirilmiş ve muaf olunacak dersler, ilgili komisyonumuz tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve oy birliği ile karar verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜMDEM NO** |  |
| **KARAR NO** |  |
| **KARAR TARİHİ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** |  | **ÖĞRENCİ NUMARASI VEYA KİMLİK NUMARASI** |  |
| **ÜNİVERSİTEYE KAYIT TÜRÜ** |  **YATAY GEÇİŞ** [ ]  **DGS** [ ]  **YENİ KAYIT** [ ]  **ÖZEL ÖĞRENCİ** [ ]  **DİĞER** [ ]  |
| **İNTİBAK SINIFI (KABUL EDİLDİĞİ SINIF)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS MUAFİYETİ/İNTİBAKI KABUL EDİLEN ÜNİVERSİTENİN ADI ▼ ▼▼** | **BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ** |
|  |
| **KOD** | **DERSİN ADI** | **ZORUNLU (Z) SEÇMELİ (S)** | **AKTS** | **NOT** | **KOD** | **DERSİN ADI** | **ZORUNLU (Z) SEÇMELİ (S)** | **AKTS** | **NOT****(Sadece Harf)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMİSYON BAŞKANI****ADI SOYADI / İMZA** | **ÜYE****ADI SOYADI / İMZA** | **ÜYE****ADI SOYADI / İMZA** | **ÜYE****ADI SOYADI / İMZA** | **ÜYE****ADI SOYADI / İMZA** | **ÜYE****ADI SOYADI / İMZA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Bir Öğrencinin Muafiyet Ders Sayısı Yukarıdaki Tabloya Sığmaması Durumunda Tabloya “Satır Ekleyerek” Devam ediniz.
* Bir Öğrencinin Birden Fazla Üniversiteden Ders Muafiyeti Uygun Görülmüşse (*Sadece YKS ile gelen öğrencilerde mümkündür*) Bu Durumda Tabloda “Dersin Adı” Satırına Diğer Üniversitenin Adını Yazınız ve İşleme Devam Ediniz.
* Her Bir Öğrenci İçin Bu Form Ayrı Ayrı Düzenlenmelidir. Komisyonun İmza Kısmı Her Bir Öğrenci İçin O Öğrencinin Dokümanın Sonunda Yer Alır. (*Komisyon imza tablosu bölünmemeli, tek tablo özelliği korunmalıdır.*)
* Muafiyet Yapılacak Dersler Belirlenirken; Ders Açılmış, Öğretim Elemanı Tanımlanmış Dersler Arasından Seçilmelidir. Ders Planında Yer Almasına Rağmen Açılmamış Ve Öğretim Elemanı Tanımlanmamış Dersler İçin Muafiyet Yapılamaz.