

T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
YAZ STAJI UYGULAMA İLKE VE ESASLARI

GENEL ESASLAR

(1) Yaz Stajı, mezuniyet için zorunlu bir ön koşuldur ve VI. Yarıyıl sonunda yaz döneminde yapılır. Yarıyıl içinde dersi bulunmayan öğrenciler, yarıyıl içerisinde de Yaz Stajları'nı yapabilirler.

(2) Yaz Stajı süresi 30 (otuz) iş günüdür. Bir hafta 5 (beş) iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak Cumartesi günü tam gün çalışılan işyerlerinde, Cumartesi günü staj için 6. (altıncı) iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve Resmi Tatil günlerinde yapılan çalışmalar, Yaz Stajı süresinden sayılmaz.

(3) Yaz Stajı Uygulama takvimi, Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nca, T.C. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bahar Dönemi Akademik Takvimi'nin bitiminden sonraki bir süreyi kapsayacak şekilde belirlenir.

(4) Öğrenciler, Yaz Stajı yapacakları işletmeyi kendisi bulurlar veya Dekanlık/Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen Yaz Stajı yerlerinden seçerler.

(5) Yaz Stajı uygulaması, Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun belirleyeceği koşullar dâhilinde en az 1 (bir) diyetisyenin bulunduğu, Bandırma içi veya dışında yer alan özel veya kamuya bağlı hastaneler, poliklinikler, sağlık merkezleri, diyaliz üniteleri, beslenme danışmanlığı merkezleri, toplu beslenme yapılan özel veya kamu kuruluşları, yemek fabrikaları, besin sanayinde yer alan firmalar, tıbbi amaçlı beslenme ürünleri üreten firmalar, çocuk ve yaşlı bakımevleri, huzurevleri, spor okulları, spor kulüpleri veya spor merkezlerinde gerçekleştirilir.

(6) Öğrencilerin Yaz Stajı yapacakları işletmelerin faaliyet konuları, ilgili bölümün müfredatının içeriğine uygun ve/veya tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

(7) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, gerekli görüldüğü takdirde işletme seçiminde yeni kriterler ekleyebilir ve/veya mevcut kriterler revize edilebilir.

(8) Öğrenciler, Yaz Stajı'nı bir ya da iki farklı işletmede, en fazla iki kısım olacak şekilde yapabilir. Bu durumda bir kısım 10 (on) iş gününden az olamaz.

(9) Yaz Stajı'na başlayan öğrenciler, Bölüm Başkanı'na bilgi vermeden ve onay almadan işletmesini değiştiremezler. Aksi bir durumda, yapılan Yaz Stajı geçersiz sayılır.

(10) Yaz Stajı'na fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler mazeretleri nedeni ile Yaz Stajı süresi sonunda telafi edilmek üzere staj süresince en fazla 5 (beş) iş günü izin alabilirler. İşletme tarafından mazeretsiz olarak 5 (beş) iş gününden fazla Yaz Stajı'na devam etmediği bildirilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

(11) Yaz Stajı sonuçları, başarısız/eksik olarak değerlendirilen öğrenciler, Yaz Stajları'nı yenilemek/tamamlamak zorundadırlar.

(12) Sağlık veya benzeri kabul edilebilir mazeretlerden dolayı yapılmayan veya eksik kalan Yaz Stajı süreleri, daha sonraki staj dönemlerinde tamamlanır.

(13) Ders müfredat planında belirtilen Yarıyıl sonunda, Yaz Stajı çalışmasını yapmayan öğrenciler, bir sonraki staj döneminde Yaz Stajı'nı yapabilirler.

(14) Öğrenciler, Yaz Stajı'na başlamadan önce 16 (on altı) saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitim Sertifikası almak ve başvuru evraklarına eklemek zorundadırlar. İlgili eğitimin ve sertifikanın alınması öğrenci sorumluluğundadır.

YAZ STAJI UYGULAMA SÜRECİ

(1) Yaz Stajı'na başlamadan önce öğrenciler Güz Dönemi ders kaydında STJ3100 kodlu “Yaz Stajı (Dış Kurum)” dersi ve Bahar Dönemi ders kaydında STJ3200 kodlu “Yaz Stajı (Dış Kurum)” dersini seçmek zorundadırlar. Bu dersleri seçmeyen öğrenciler, Yaz Stajı'na başlayamazlar.

(2) Yaz Stajı'na başlamadan önce, işletme ile sözleşme imzalanması gerekmektedir. İşletmenin kendisine ait sözleşme formu bulunmakta ise sözleşme için ilgili kurumun formu kullanılacaktır. Staj sözleşmesi, karşılıklı olarak imzalanmadan Yaz Stajı'na başlanılamaz ve staj sözleşmesi olmadan yapılan Yaz Stajları, geçersiz olarak kabul edilir.

(3) Öğrenciler, Yaz Stajı'na başlamadan önce gerekli evrakları işletme yetkilisine teslim etmelidirler.

(4) Yaz Stajı Başvuru Sözleşmesi, Yaz Stajı dönemi öncesi ilgili Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi sonuna kadar Fakülte Dekanlığı'na teslim edilmelidir.

(5) Yaz Stajı bitiminde, tüm staj evraklarının kapalı ve mühürlü zarf içinde posta yoluyla ya da elden Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na gönderilmesi gerekmektedir.

BAŞARI VE YAZ STAJI NOTU

(1) Yaz Stajı çalışmalarının başarı değerlendirilmesi, 100 (yüz) puan üzerinden, işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50 (yüzde elli)'si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50 (yüzde elli)'sinin toplamından oluşur. Öğrencilerin Yaz Stajı'ndan başarılı olabilmeleri için işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50 (yüzde elli)'si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50 (yüzde elli)'sinin toplamının 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olması gereklidir. 60 (altmış) ve üzerindeki notlar YT-Yeterli, 60 (altmış)'ın altındaki notlar YZ-Yetersiz olarak işlenir.

(2) STJ3100-Yaz Stajı (Dış Kurum) ve STJ3200-Yaz Stajı (Dış Kurum) derslerinin değerlendirmesi, öğrenci Yaz Stajı'nı tamamladığında ve istenilen evrakları teslim ettiğinde yapılacaktır.

(3) Yaz Stajı başarısız sayılan öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadırlar.

(4) Yaz Stajı çalışmasını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler, mezun olamazlar.

(5) Öğrenciler, Yaz Stajı sonuçlarına, Yaz Stajı sonuçlarının ilânından itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak itirazda bulunabilir.

DENKLİK

(1) Başka bir Yükseköğretim Kurumu'ndan gelen öğrencilerin, geldikleri Fakülte/Yüksekokul'da yaptıkları Yaz Stajı'nın geçerliliği, Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun intibak çalışması sonrası görüşü alınarak Fakülte tarafından karara bağlanır.

DERS KAYDI

(1) Öğrencilerin STJ3100-Yaz Stajı (Dış Kurum) dersini alabilmeleri için 1, 2, 3, 4. ve 5. Yarıyıl'daki tüm mesleki zorunlu derslerini almaları gerekmektedir.

(2) Öğrencilerin STJ3200-Yaz Stajı (Dış Kurum) dersini alabilmeleri için 1, 2, 3, 4, 5. ve 6. Yarıyıl'daki tüm mesleki zorunlu derslerini almaları gerekmektedir.

ÖN ŞARTLAR

(1) Öğrencilerin Yaz Stajı'nı yapabilmesi için 1, 2, 3, 4, 5 ve 6. Yarıyıl'daki tüm mesleki zorunlu derslerini almış ve devamsızlıktan kalmamış olmaları gerekmektedir.

SOSYAL GÜVENCE VE ÜCRET

(1) Yaz Stajı süresince 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi Üniversite tarafından ödenir.

(2) İşletmede Yaz Stajı yapan öğrencilere, Yaz Stajı süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. İşletme bulunmaması halinde öğrencilerin Yaz Stajı yaptıkları kurumlar ile aralarındaki mali ilişkilerde T.C. Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi rol almaz.

(3) Yaz Stajı'nı yapmayan öğrenciler, kendileri için ödenen iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primini Üniversite'nin ilgili hesabına geri ödemek zorundadırlar. Geri ödeme yapmayan öğrenciler, Yaz Stajı'nı daha sonra yapmak istediklerinde Yaz Stajı'na başlayamaz ve öğrenci için sigorta primi ödemesi yapılmaz.

(4) Bu hususlar dışında karşılaşılan durumlarda T.C. Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri geçerlidir.

GENEL HÜKÜMLER

(1) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Yaz Stajı süresince de geçerlidir.

(2) Öğrenciler, Yaz Stajı süresince, Yaz Stajı yaptıkları işletmelerin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

EKLER

EK-1 Yaz Stajı Başvuru Sözleşmesi

EK-2 Yaz Stajı Dosyası Kapak Sayfası

EK-3 Yaz Stajı Günlük Değerlendirme Formu

EK-4 Yaz Stajı Devam Takip Formu

EK-5 Yaz Stajı Puantaj Kayıt Cetveli

Ek-6 Yaz Stajı İşletme Değerlendirme Formu