

Senato Karar Tarihi: 30/03/2017

Senato Karar Sayısı: 2017/7

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Lisans Programları Staj Yönergesi

Amaç

Madde: 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin zorunlu stajları ile ilgili genel usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde: 2- (1) Bu Yönerge; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili genel usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde: 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 ncü ve 24 üncü maddeleri, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6111 Sayılı Kanun'un 61, 62, 63 ve 64 üncü maddeleri, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 4 üncü maddesi, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5/b maddesi, 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87/e maddesine ve 09.09.2016 tarih ve 29826 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 2 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde: 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'ni,
- ç) Kurul: Fakülte/Yüksekokul Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunu,
- d) Kurum/İşyeri: Öğrencinin staj yapacağı kamu kurum kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşları,
- e) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- f) Staj: Öğrencilerin eğitimine katkıda bulunacak şekilde, pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, kendi uzmanlık alanında faaliyet gösteren işyerlerinde yaptığı pratik çalışmayı,
- g) Staj Koordinatörü: Bölüm başkanı tarafından gerekli görüldüğünde görevlendirilen bölüm öğretim elemanını,
- h) Yönetmelik: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni,

ifade eder.

Genel Esaslar

Madde: 5- a) Lisans programlarının özelliğine göre ders müfredat planlarına zorunlu veya isteğe bağlı olarak hangi yarıyıl veya yarıyıllar sonunda yapılacağı belirtilerek ilgili Kurul kararı ve Senato'nun onayı ile staj çalışması konulur.

(b) Zorunlu stajlar öğrencinin mezun olması için gerekli toplam AKTS'nin içinde, isteğe bağlı stajlar toplam AKTS'nin dışında değerlendirilir.

(c) Ders müfredat planlarına konulan stajların süresi lisans programları için 20 iş gününden az 80 iş gününden fazla olmaz.

(d) Staj çalışmasının yapılacağı iş yerlerinde aranacak özellikler, staj yeri temini, staj süresinde yapılacak işler, staj sonrasında sınav yapılıp yapılmayacağı, bölüm staj kurullarının görevleri ve stajların uygulanması ile ilgili esaslar bu Yönerge ile belirlenen temel ilkelere ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile ilgili Kurul kararı ile belirlenir.

Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu

Madde: 6- Birim Staj Eğitim Uygulama Kurulu, Dekan/Müdür tarafından görevlendirilecek Dekan/Müdür yardımcısı başkanlığında her bölümden bir öğretim elemanından oluşur ve aşağıdaki görevleri yapar:

a) Öğrencilerin bu Yönerge hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,

b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,

c) Öğrencilerin staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,

ç) Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,

d) Staj çalışmalarını denetlemek,

e) Staj sonuçlarına itirazları incelemek ve karara bağlamak,

f) Bölüm staj kurulunun çalışma esaslarını belirlemek.

Bölüm Staj Kurulu

Madde: 7- Bölüm staj kurulu, bölüm başkanının başkanlığında bölüm başkanının bölüm öğretim elemanları arasından görevlendireceği en az iki kişiden oluşur. Kurulun görevleri ilgili Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından belirlenir. Kurul, gerekli gördüğünde bölümün diğer öğretim elemanlarından da destek alabilir.

Staj Koordinatörü

Madde: 8- Bölüm başkanı tarafından gerekli görüldüğünde bölüm öğretim elemanları arasından bir staj koordinatörü görevlendirilebilir. Koordinatörün görevleri bölüm başkanı tarafından belirlenir.

Staja Başlama, Devam ve Uygulama

Madde: 9- Stajlar, -dönem içi uygulamalar ve mezuniyet durumları hariç olmak üzere- Üniversitenin akademik takviminde belirtilen ders ve sınavların olmadığı yaz ve yarıyıl tatilinde yapılır. Ancak, yarıyıl içinde dersi bulunmayan öğrenciler yarıyıl içerisinde de stajlarını yapabilirler.

a) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak cumartesi günü tam gün çalışılan işyerlerinde, cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

b) Öğrenciler ders müfredat planlarında belirtilen stajın yapılacağı yarıyıl sonunda stajını bir ya da iki farklı işletmede, en fazla iki kısım olacak şekilde yapabilir. Bu durumda bir kısım 10 iş gününden az olamaz.

c) Ders müfredat planında belirtilen yarıyıl sonunda staj çalışmasını yapmayan öğrenciler bir sonraki staj döneminde stajını yapabilir.

ç) Ders müfredat planında birden çok staj çalışması olan öğrenciler birinci stajını ilgili yarıyıl sonunda yapmamaları halinde daha sonraki yarıyıl sonunda yapacağı diğer stajla birleştirerek yapabilir.

d) Staja fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler mazeretleri nedeni ile staj süresi sonunda telafi edilmek üzere staj süresince en fazla beş iş günü izin alabilirler. Kurum/İşyeri tarafından mazeretsiz olarak beş iş gününden fazla staja devam etmediği bildirilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

e) Sağlık veya benzeri kabul edilebilir mazeretlerden dolayı yapılmayan veya eksik kalan staj süreleri daha sonraki staj dönemlerinde tamamlanır.

Muafiyet

Madde: 10- (a) Öğrenciler daha önce başka bir Yükseköğretim Kurumunda yapmış oldukları staj çalışması için muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bu durumda Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ders muafiyetleri ile ilgili 19. maddesine göre bölüm staj ve eğitim uygulama kurulunun görüşü doğrultusunda işlem yapılır.

(b) Kamu kurum ve kuruluşlarında öğrenim gördüğü program ile ilgili alanda çalışan öğrenciler çalıştıkları kurumdan alacakları resmi belge ile staj çalışmasından muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu durumda muafiyet talebi bölüm staj ve eğitim uygulama kurulunca incelenerek kurulun görüşü doğrultusunda ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından öğrencinin yapması gereken staj çalışmasının tamamından veya belli bir kısmından muaf tutulmasına karar verilebilir.

Başarı ve Staj Notu

Madde: 11- (a) Staj çalışmaları başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Staj başarı notu 100 (yüz) üzerinden en az 65 (altmış beş) olan öğrenciler başarılı sayılır. Başarılı olan öğrencilere YT (Yeterli), başarısız olan öğrencilere ise YZ (Yetersiz) harf notu verilir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(b) Stajı başarısız sayılan öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadırlar. Müfredat ders planında birden çok staj çalışması olan öğrenciler ilk stajını tamamlamadan daha sonraki staj çalışmasına başlayamaz.

(c) Staj çalışmasını başarı ile tamamlamayan öğrenciler mezun olamaz.

(ç) Öğrenciler staj sonuçlarına, staj sonuçlarının ilânından itibaren en geç beş işgünü içinde ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yazılı olarak itirazda bulunabilir.

Sosyal Güvence ve Ücret

Madde: 12- (a) Staj süresince 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi Üniversite tarafından ödenir.

(b) Staj yapan öğrencilere, stajları süresince herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin staj yaptıkları işyeri ile aralarındaki herhangi bir mali ilişkiden Üniversite sorumlu değildir.

(c) Staj çalışmasını yapmayan öğrenciler kendileri için ödenen iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primini Üniversitenin ilgili hesabına geri ödemek zorundadırlar. Ödeme yapmayan öğrenciler stajını daha sonra yapmak istediklerinde staja başlayamaz ve öğrenci için sigorta primi ödenmez.

Genel Hükümler

Madde: 13- (a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj süresince de geçerlidir.

(b) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı işyerinin çalışma kurallarına uymak zorundadır. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde: 14- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Üniversite Senatosu ve/veya ilgili Kurul olarak Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu kararları geçerlidir.

Yürürlük

Madde: 15- Bu Yönerge hükümleri; Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde: 16- Bu Yönerge hükümlerini Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.