**T.C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

**YAZ STAJI UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**Genel Esaslar**

(1) Yaz stajı mezuniyet için zorunlu bir ön koşuldur ve VI. yarıyıl sonunda yaz döneminde yapılır. Yarıyıl içinde dersi bulunmayan öğrenciler yarıyıl içerisinde de stajlarını yapabilirler.

(2) Yaz stajı süresi 30 iş günüdür. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak cumartesi günü tam gün çalışılan işyerlerinde, cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

(3) Staj Uygulama takvimi Bölüm Staj Kurulunca, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bahar Dönemi Akademik Takvimi'nin bitiminden sonraki bir süreyi kapsayacak şekilde belirlenir.

(4) Öğrenci staj yerini kendisi bulur veya dekanlık/bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilen staj yerlerinden seçer. Yaz stajı uygulaması Bölüm Staj Kurulunun belirleyeceği koşullar dâhilinde en az bir diyetisyenin bulunduğu, Bandırma içi veya Bandırma dışında yer alan özel veya kamuya bağlı hastaneler, poliklinikler, sağlık merkezleri, diyaliz üniteleri, beslenme danışmanlığı merkezleri, toplu beslenme yapılan özel veya kamu kuruluşları, yemek fabrikaları, besin sanayinde yer alan firmalar, tıbbi amaçlı beslenme ürünleri üreten firmalar, çocuk ve yaşlı bakımevleri, huzurevleri, spor okulları, spor kulüpleri veya spor merkezlerinde gerçekleştirilir.

(5) Öğrencinin staj yapacağı iş yerinin faaliyet konusu, ilgili bölümün müfredatının içeriğine uygun ve/veya tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

(6) Bölüm Staj Kurulu gerekli görüldüğü takdirde staj yapılacak kuruluşun seçiminde yeni kriterler ekleyebilir ve/veya mevcut kriterler revize edilebilir.

(7) Öğrenciler stajını bir ya da iki farklı işletmede, en fazla iki kısım olacak şekilde yapabilir. Bu durumda bir kısım 10 iş gününden az olamaz.

(8) Staja başlayan öğrenci, Bölüm Başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.

(9) Staja fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler mazeretleri nedeni ile staj süresi sonunda telafi edilmek üzere staj süresince en fazla beş iş günü izin alabilirler. Kurum/İşyeri tarafından mazeretsiz olarak beş iş gününden fazla staja devam etmediği bildirilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Staj sonuçları başarısız/eksik olarak değerlendirilen öğrenciler stajlarını yenilemek/tamamlamak zorundadır.

(10) Sağlık veya benzeri kabul edilebilir mazeretlerden dolayı yapılmayan veya eksik kalan staj süreleri daha sonraki staj dönemlerinde tamamlanır.

(11) Ders müfredat planında belirtilen yarıyıl sonunda staj çalışmasını yapmayan öğrenciler, bir sonraki yaz stajı döneminde stajını yapabilir.

(12) Öğrenciler staja başlamadan önce 16 (on altı) saatlik iş sağlığı ve güvenliği temel eğitim sertifikası almak ve başvuru evraklarına eklemek zorundadırlar. İlgili eğitimin ve sertifikanın alınması öğrenci sorumluluğundadır.

**Staj Uygulama Süreci**

(1) Yaz stajına başlamadan önce, öğrenci güz dönemi ders kaydında STJ3100 kodlu “Yaz Stajı (Dış Kurum)” dersi ve bahar dönemi ders kaydında STJ3200 kodlu “Yaz Stajı (Dış Kurum)” dersini seçmek zorundadır. Bu dersleri seçmeyen öğrenci yaz stajına başlayamaz.

(2) Staja başlamadan önce, staj yapılacak kurum ile sözleşme imzalanması gerekmektedir. Öğrencinin staj yapacağı kurumun kendisine ait sözleşme formu bulunmakta ise sözleşme için ilgili kurumun formu kullanılacaktır. Staj sözleşmesi, karşılıklı olarak imzalanmadan staja başlanılmaz ve staj sözleşmesi olmadan yapılan stajlar geçersizdir.

(3) Stajyer öğrenci, staja başlamadan önce gerekli evrakları işyeri kurum yetkilisine teslim edecektir.

(4) Staj Başvuru Sözleşmesi yaz stajı dönemi öncesi, ilgili eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonuna kadar fakülte dekanlığına teslim edilmelidir.

(5) Staj bitiminde, tüm staj evraklarının kapalı ve mühürlü zarf içinde posta yoluyla ya da elden Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

**Başarı ve Staj Notu**

(1) Staj çalışmaları başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Staj başarı notu 100 (yüz) üzerinden en az 65 (altmış beş) olan öğrenciler başarılı sayılır. Başarılı olan öğrencilere YT (Yeterli), başarısız olan öğrencilere ise YZ (Yetersiz) harf notu verilir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(2) STJ3100-Yaz Stajı (Dış Kurum) ve STJ3200-Yaz Stajı (Dış Kurum) derslerinin değerlendirmesi, öğrenci yaz stajını tamamladığında ve istenilen evrakları teslim ettiğinde yapılacaktır.

(3) Stajı başarısız sayılan öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadırlar.

(4) Staj çalışmasını başarı ile tamamlamayan öğrenciler mezun olamaz.

(5) Öğrenciler staj sonuçlarına, staj sonuçlarının ilânından itibaren en geç beş işgünü içinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak itirazda bulunabilir.

**Muafiyet**

(1) Öğrenciler daha önce başka bir Yükseköğretim Kurumunda yapmış oldukları staj çalışması için muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bu durumda Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ders muafiyetleri ile ilgili 19. maddesine göre Bölüm Staj Kurulunun görüşü doğrultusunda işlem yapılır.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında öğrenim gördüğü program ile ilgili alanda çalışan öğrenciler çalıştıkları kurumdan alacakları resmi belge ile staj çalışmasından muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu durumda muafiyet talebi, Bölüm Staj Kurulunca incelenerek kurulun görüşü doğrultusunda ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından öğrencinin yapması gereken staj çalışmasının tamamından veya belli bir kısmından muaf tutulmasına karar verilebilir.

**Ders Kaydı**

(1) Öğrencinin STJ3100-Yaz Stajı (Dış Kurum) dersini alabilmesi için 1, 2, 3, 4. ve 5. yarıyıldaki tüm mesleki zorunlu derslerini alması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin STJ3200-Yaz Stajı (Dış Kurum) dersini alabilmesi için 1, 2, 3, 4, 5. ve 6. yarıyıldaki tüm mesleki zorunlu derslerini alması gerekmektedir.

**Ön Şartlar**

(1) Öğrencinin yaz stajını yapabilmesi için 1, 2, 3, 4, 5 ve 6. yarıyıldaki tüm mesleki zorunlu derslerini almış ve devamsızlıktan kalmamış olması gerekmektedir.

**Sosyal Güvence ve Ücret**

(1) Staj süresince 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi Üniversite tarafından ödenir.

(2) Staj yapan öğrencilere, stajları süresince herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin staj yaptıkları işyeri ile aralarındaki herhangi bir mali ilişkiden Üniversite sorumlu değildir.

(3) Staj çalışmasını yapmayan öğrenciler kendileri için ödenen iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primini Üniversitenin ilgili hesabına geri ödemek zorundadırlar. Geri ödeme yapmayan öğrenciler, stajını daha sonra yapmak istediklerinde staja başlayamaz ve öğrenci için sigorta primi ödenmez.

**Genel Hükümler**

(1) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj süresince de geçerlidir.

(2) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı işyerinin çalışma kurallarına uymak zorundadır. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

**EKLER**

EK-1 Staj Başvuru Sözleşmesi

EK-2 Staj Dosyası Kapak Sayfası

EK-3 Günlük Staj Değerlendirme Formu

EK-4 Staj Devam Takip Çizelgesi

EK-5 Puantaj Kayıt Cetveli

Ek-6 Staj Değerlendirme Formu