1. **AMAÇ**

Bu prosedür, Hemşirelik Bölümü Beceri Laboratuvarının kullanımını tanımlamak amacıyla oluşturulmuştur.

1. **KAPSAM**

Bu prosedür, Hemşirelik Bölümü Beceri Laboratuvarı kullanım faaliyetlerini kapsar.

1. **TANIMLAR**
	1. **Laboratuvarı Kullanımı:** Hemşirelik bölümünde beceri öğretimi amacı ile gerçekleştirilen faaliyetleri kapsar.
	2. **Hasta Bakım Mankeni:** İnsan anatomik yapısına uygun öğrencilerin hemşirelik eğitimi kapsamındaki beceri uygulamalarının gerçekleştirilmesine olanak sağlayan laboratuvar malzemesidir.
	3. **Tıbbi Atık:** Uygulamalar esnasında hasta kaynaklı olabileceği varsayılan uygulama mankenine temas eden eldiven, spanç, Nazogastrik sonda, Foley sonda, Aspirasyon sondası ve diğer ilaç uygulamalarında kullanılan iğne ucu çıkarılmış enjektör, flakon, serum setleri, vb. atıklara verilen isimdir.
	4. **Evsel Nitelikteki Atıkları:** Beceri uygulamaları sonrasında enfekte olmadığı varsayılan; ambalaj malzemeleri, şişe vb. malzemelerden oluşan atıklardır.
	5. **Delici/kesici atıklar**: Beceri uygulamaları esnasında bistüri, iğne ucu, cam v.b gibi delici ve kesici materyalleri tanımlar.
2. **SORUMLULAR**

Bu prosedürün uygulanmasından, laboratuvarlarını kullanan tüm öğretim elemanları sorumludur.

1. **UYGULAMA**
	1. Laboratuvarları öğrencilere; hijyenik bakım uygulamaları, oral ve parenteral ilaç uygulamaları, beslenme ve boşaltım sistemi uygulamaları gibi hemşirelik eğitimi kapsamındaki uygulamaları gerçekleştirebileceği klinik ortama en yakın öğrenme ortamı sağlamak amacı ile düzenlenmiştir. Laboratuvarda hemşirelik uygulamalarının gerçekleştirilebileceği hasta bakım mankeni, tıbbı sarf malzemeleri, tıbbi cihaz ve aletlerle donatılmıştır.
	2. Dönem başlama tarihinden 2 hafta önce laboratuvarı kullanacak Anabilim Dalları laboratuvar kullanım tarihlerini laboratuvar sorumlularına bildirir.
	3. Anabilim Dallarının bildirdiği tarihler doğrultusunda Laboratuvar Kullanım Çizelgesi Formu oluşturulur.
	4. Eylül ayının ilk haftasında laboratuvarların kullanıma hazır olması için ilgili malzemeler ilgili öğretim elemanlarınca yerleştirilir.
	5. Laboratuvarı kullanacak öğretim elemanı dönem içerisinde kullanılan sarf malzemeleri Laboratuvar Sarf Malzeme Kullanım Formu ile tesbit edilip stoktan düşülür.
	6. Malzemelerin ve eğitim materyallerinin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi için öğrencinin laboratuvar kullanımı mutlaka öğretim elemanı rehberliğinde gerçekleştirilir ve laboratuvar kullanımından sonra her bir laboratuvarın kapısı ve genel giriş kapısı kilitlenir.
	7. Laboratuvarların farklı öğrenci grupları tarafından kullanılmasından dolayı her uygulama sonrasında malzemelerin ve eğitim materyallerinin tedavi arabalarına ve dolaplara yerleştirilmesinden uygulamayı yapan öğretim elemanı sorumludur.
	8. Öğretim elemanları, uygulama zamanı dışında laboratuvar malzemelerini kullanmayı talep ettiğinde, durumu laboratuvarın işleyişi ve düzenini sağlayan öğretim elemanlarına bildirir ve Laboratuvar Malzeme Devir Teslim Tutanağı Formu doldurarak ihtiyaç duyduğu malzemeyi teslim alır. Teslim aldığı malzemeyi dönem bitmeden teslim etmekten sorumludur.
	9. Laboratuvar uygulamaları yapılacağı takdirde, laboratuvar anahtarı ilgili personelden dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından alınarak açılmalı ve uygulamalar bittiğinde yine dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından ilgili personele teslim edilmelidir.
	10. Laboratuvarlarda kullanılan eğitim materyalleri, kullanılan koltuk, sandalye ve tabure gibi yardımcı araç gereçler uygulama sonrasında ayrılan bölümlere / dolaplara kaldırılmalı, düzenlenmeli ve laboratuvar bir sonraki uygulama için hazır bir şekilde bırakılmalıdır.
	11. Laboratuvar kapatılırken dersin öğretim elemanı tarafından laboratuvar araç- gereç ve malzemelerin tam olup olmadığı, gerekli şekilde düzenlenip düzenlenmediği, aydınlanma, ısınma, su vb. sistemlerin kapalı olup olmadığı vb. kontrol edilerek gerekli önlemler alınarak kapatılmalıdır.
	12. Laboratuvarı dönem içerisinde kullanan anabilim dalları laboratuvarları kullandıkları süreçte kullanılan malzemelerden ve laboratuvarın temizliğinden sorumludur.
	13. Laboratuvar için istenen malzemeler ilgili anabilim dallarınca teslim alınır ve kontrol edilir.
	14. Her uygulama sonrasında klimaların, muslukların, pencerelerin ve ışığın kapalı olması durumunu laboratuvarı kullanan öğretim elemanı kontrol eder.
	15. **Kullanılan eğitim maketlerinin;**
* Ekstremiteleri hareket yeteneğinin tersi yönde hareket ettirilmemelidir.
* Ekstremite eklemleri zorlanmamalıdır.
* Mankenlerin üzeri kalem vb. araçlarla çizilmemelidir.
* Her uygulama sonrası manken düz yatar pozisyona getirilmelidir.
* Mankenlerin bulunduğu yatakların çarşaf ve nevresimleri uygulama sonrasında düzenli olarak bırakılmalıdır.
* Koruyucu kutu içinde yer alan maketlerin uygulama bitiminde yine kutularına yerleştirilerek yerine konulması gerekmektedir.