

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UZAKTAN EĞİTİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-SHB-GTK-017
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Üniversitenin teknoloji destekli eğitim-öğretim faaliyetlerini, düzenlenen eğitimler ile ilgili bölümde ders veren öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirerek ve öğretim yönetim sistemlerini etkin kullanmaları için rehberlik etmek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Üniversitemiz kurumsal öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerine hakim olmak.
İlgili Mevzuat
Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin teknoloji destekli eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili aldığı kararlar hakkında bölümde ders veren öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirmek, - Öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerinin etkin kullanımına yönelik üniversite tarafından düzenlenen eğitimler hakkında öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirmek, - Öğretim üye ve elemanlarının öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerini etkin kullanmaları için rehberlik yapmak, - Üniversite öğrencilerinin dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmeye ve teknolojiyle zenginleştirilmiş öğrenme ortamlarına adaptasyonlarını sağlamaya yönelik verilecek eğitimleri koordine etmek, - Uzaktan eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim üyelerinin memnuniyet düzeylerini dönemsel olarak değerlendirmek ve raporlamak, - Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek, - Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak. - Uzaktan eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim üyelerinin memnuniyet düzeylerini dönemsel olarak değerlendirmek ve raporlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalitesi Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UZAKTAN EĞİTİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-SHB-GTK-017
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalitesi Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı