

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ WEB SAYFASI DÜZENLEME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-SHB-GTK-013
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bölüme ilişkin gerekli duyuruları, haberleri ve dokümanları web sayfasına uygun formatta düzenleyerek ve güncelleyerek faaliyet göstermek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi kurumsal web yönetim paneline hakim olmak.
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.
Görev ve Sorumluluklar
- Bölümün web sayfasının içeriğini düzenlemek ve güncellemek, - Web sayfasında Bölüm Başkanlığından ve bölüme bağlı çalışan diğer komisyonlardan gönderilen dokümanları yayınlamak, - Bölümün bilimsel ve sosyal etkinliklerine ait duyuruları ve haberleri yayınlamak ve güncellemek, - Birimin web sayfasında yer alan duyuruları ve haberleri takip etmek ve gerekli durumlarda bölüm web sayfasında yayınlamak, - Yeni eğitim-öğretim yılında ders programı, ders planı, sınav programı gibi eğitim-öğretime ilişkin dokümanları web sayfasında yayınlamak ve güncellemek, - Öğretim elemanları ve öğrenciler için gerekli dokümanları web sayfasında yayınlamak ve güncellemek, - İç ve dış paydaşlara ilişkin yapılması gereken duyuruları ve haberleri yayınlamak ve güncellemek, - Gerekli durumlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçmek, - Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
- Web sayfası içeriğini düzenlemek ve güncellemek için Bölüm Başkanlığından ve bölümün diğer komisyonlarından dokümanlar talep etmek, - Web sayfası içeriğini düzenleme ve güncelleme yetkilerini gerektiğinde Bölüm Başkanlığının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alarak kullanabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalitesi Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ WEB SAYFASI DÜZENLEME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-SHB-GTK-013
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalitesi Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı

KK-FR-001/14.02.2024/00/-