

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-SHB-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
- Kalite ve Akreditasyon ile ilgili esasların oluşturulmasını, bölüm düzeyinde ve birim bazında tüm kalite ve akreditasyon yönetimi süreçlerinin izlenmesini, iyileştirilmesini ve kalite kültürünün tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamaktır. - Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü stratejik planı çerçevesinde kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarını yürütmektir.
Üstü
Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı
Vekili
Sosyal Hizmet Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı
Nitelikler
Görevin gerektirdiği, kalite ve akreditasyon ile ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin konuları ve ilgili mevzuat kapsamında yasal düzenlemeleri bilmek
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği", 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi, - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddeleri
Görev ve Sorumluluklar
- Fakülte ve bölümün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmek ve kalitesinin geliştirilmesi amacı ile çalışmalar yapmak, - Kurumsal iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek amacı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile işbirliği içerisinde çalışmak, - Ulusal ve uluslararası düzeydeki yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları takip etmek, mevcut yenilik ve gelişmeler hakkında fakülte dekanlığını bilgilendirmek, - Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaşması amacıyla Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı ile işbirliği içerisinde, eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler planlamak, - Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerini sürekli iyileştirme çabalarını desteklemek ve iyileştirme sürecini takip etmek, - Eğitim öğretim sürecinde düzenleyici ve önleyici faaliyetlere katkı sağlamak ve izlemek. - Tüm bu görev ve sorumluluklar ile birlikte eş zamanlı olarak akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapmak, - Sosyal Hizmet Bölümü Öz Değerlendirme Raporunu ve Ara Raporu hazırlamak ve Dekanlık onayına sunmak, - Sosyal Hizmet eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda Sosyal Hizmet Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili diğer komisyonlarla işbirliği yapmak, - Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği vermek, - İhtiyaç duyulan Akreditasyon Destek Komisyonlarını belirlenmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek, - Akreditasyon Destek Komisyonları arasında bağlantı kurarak yapılan faaliyetler ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-SHB-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Akreditasyon Destek Komisyonlarından dönem raporu almak, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmek ve arşivlenmek,
- Akreditasyon çalışmaları için yeni bilgi toplama ihtiyaçlarını belirlemek,
- Akreditasyon belgesi alındığında bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemeler yapmak.
- Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa sunmaktır.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler

- Sosyal Hizmet Bölümü kalite ve akreditasyon komisyonu faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmekle yetkilidir.
- Yetkilerini gerektiğinde Bölüm Başkanının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alarak kullanabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı