
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-GTK-015
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Öğrencilerin yaz stajı ve dördüncü sınıf uygulamalı eğitim dersleri kapsamında, uygun işletmelerde gerçekleştirecekleri uygulamalı eğitimler için planlama, başvuru/kabul işlemleri ve ilgili dokümanların organizasyonu gibi görevleri yerine getirerek süreci yönetmek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisans Programları Staj YönergesiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Dördüncü Sınıf Uygulamalı Eğitimler İlke ve EsaslarıBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Yaz Stajı Uygulama İlke ve EsaslarıBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ilgili mevzuat kapsamında gerekli görevleri yürütmek,Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,Uygulamalı eğitimlere ilişkin formları düzenleyerek birim uygulamalı eğitim komisyonunun onayına sunmak,Yaz stajı ve dördüncü sınıf uygulamalı eğitim derslerinden sorumlu öğretim üyeleri tarafından Uygulamalı eğitimlere yönelik belirlenen belgeler hakkında öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak,Öğrenciler tarafından yapılan başvuruları değerlendirerek dekanlığa sunmak,Gerekli durumlarda uygulamalı eğitimler süresince öğrencinin İş Sağlığı ve Meslek Hastalığı Sigortasının üniversite tarafından yapılması adına talep edilen belgeleri muhasebe birimine teslim etmek,Uygulamalı eğitim sonrasında elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,Bölüm başkanlığı tarafından verile ve komisyonu ilgilendiren diğer işleri yapmak,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-GTK-015
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

<ul style="list-style-type: none">Komisyunun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misionunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Gerekli mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan