
	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>FAKÜLTE YÖNETİM KURULU</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	SBF-GT-004
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

<b>Görev</b>
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmalarını gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda dekan yardımcısı olmak.
<b>Üstü</b>
Dekan
<b>Vekili</b>
-
<b>Nitelikler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,</li><li>Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek,</li><li>Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu</li><li>Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</li><li>Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği</li><li>Yükseköğretim Kurumları Yönetimi, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği</li><li>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekan yardımcısı olmak,</li><li>Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,</li><li>Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,</li><li>Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,</li><li>Öğrenci kabulü, ders intibakları, ders ekleme ve çıkarılması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,</li><li>Fakülte bölümlerine ait eğitim-öğretim planlarını görüşmek ve senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,</li><li>Her dönem için bölümlerde açılacak dersleri ve derslerin görevlendirmelerini belirlemek,</li><li>Fakülte disiplin kurulu olarak görevlerini yerine getirmek,</li><li>ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek,</li><li>Yatay geçişle alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek,</li><li>Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek,</li></ul>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan

	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>FAKÜLTE YÖNETİM KURULU</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	SBF-GT-004
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

<ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken dekana karşı sorumludur.</li></ul>
<b>Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,</li><li>Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,</li><li>KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.</li></ul>
<b>Yetkiler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gündem maddeleri hakkında görüşünü belirtir.</li><li>Alınan kararlarda olumlu ya da olumsuz oy kullanma yetkisini kullanır.</li></ul>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan