

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Ders Dağılımı Uygulama Usul ve Esasları

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı, Sağlık Bilimleri Fakültesi’ndeki lisans programlarına ait derslerin fakülte bünyesinde görev yapan öğretim elemanları arasında dengeli, adil ve şeffaf bir şekilde dağıtılmasını sağlamak, öğretim faaliyetlerinde sürdürülebilirliği ve kurumsal akreditasyon standartlarına uyumu temin etmektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu usul ve esaslar fakülteye bağlı tüm bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının lisans ders dağılımını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Her bir dersin görevlendirilmesinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve lisans alanı arasındaki uyum esas alınır. Derslerin içerik ve kapsamı, öğretim elemanlarının bilimsel çalışma alanlarıyla ilişkilendirilerek dağılım yapılır (2547-Md.36)

Tanımlar

MADDE- 4 (1) Öğretim Elemanı: Bu Usul ve Esaslarda geçen "öğretim elemanı" ifadesi; profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlilerini kapsar.

(2) İş Yüğü: İş yüğü; ders verme, sınav hazırlama ve değerlendirme, öğrenci danışmanlığı ile idari görevler gibi öğretim elemanının yerine getirdiği akademik ve idari sorumlulukların toplamını ifade eder.

Ders Dağılımında Dikkate Alınacak Ölçütler

MADDE 4 - (1) Uzmanlık ve Lisans Alanı: Derslerin öğretim elemanlarına dağılımında, öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve lisans öğrenim alanları dikkate alınır. Ders içeriklerinin, öğretim elemanının akademik birikimi ve araştırma alanları ile uyumlu olmasına özen gösterilir. Alan dışı görevlendirmeler zorunlu hallerde ve bölüm kurulu onayı ile yapılır.

(2) Akademik Unvan ve Deneyim: Zorunlu temel dersler öncelikli olarak alanında uzman, yeterli akademik deneyime sahip öğretim elemanlarına verilir. Seçmeli dersler ise öğretim elemanlarının ilgi ve çalışma alanlarına göre belirlenir.

(3) Ders Planı ve Süreklilik: Lisans programının ders planında yer alan zorunlu derslerin sürekliliği gözetilir.

(4) Araştırma Görevlilerinin Görevlendirilmesi: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleri uyarınca:

- Araştırma görevlilerinin asli görevi öğretim elemanına eğitim-öğretim faaliyetlerinde yardımcı olmak, araştırma yapmak ve akademik çalışmalar yürütmek olarak tanımlanır.
- Ders yürütme (ders açma, dersin sorumlusu olma) esasen öğretim elemanları sorumluluğundadır.
- Araştırma görevlileri, ilgili öğretim elemanının bilgisi ve onayıyla, derslerde uygulama/yardımcı öğretim elemanı rolünü üstlenebilirler.
- Doktora derecesini tamamlayan araştırma görevlileri, ihtiyaç halinde ders yürütmek üzere görevlendirilebilirler. Görevlendirme yapılırken ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır ve dersin içeriğinin araştırma görevlisinin uzmanlık alanı ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

(5) Ders Yüğü Dengesi: Bir öğretim elemanına verilecek toplam ders yüğü, asgari ve azami kredi/saat sınırları gözetilerek planlanır. Ders yüğü belirlenirken öğretim elemanının diğer akademik faaliyetleri (araştırma projeleri, bilimsel yayınlar, tez danışmanlıkları, idari görevler vb.) dikkate alınır. Bu sayede ders yükünün makul düzeyde tutulması amaçlanır. Öğretim elemanları arasında ders yükleri dengeli şekilde paylaştırılır. Hiçbir öğretim elemanının lisans derslerinden muaf tutulmaması esastır.

(6) Eşitlik ve Adalet İlkesi: Ders dağılımında şeffaflık, hakkaniyet ve eşitlik ilkeleri gözetilir. Hiçbir öğretim elemanına görev dağılımında ayrıcalık veya dezavantaj oluşturacak uygulamalara yer verilmez. Benzer statüdeki öğretim elemanlarının ders yükleri karşılaştırmalı olarak değerlendirilir ve iş yükünde dengesizlik oluşması engellenir.

(7) Seçmeli Derslerin Açılması: Öğretim elemanlarının talep ettiği yeni seçmeli dersler, lisans programının ihtiyaçları, öğrenci talepleri ve bölüm kurulunun onayı doğrultusunda açılır.

(8) İstisnai Durumlar: Görevlendirme, izin, yurtdışı araştırma, sağlık raporu veya benzeri nedenlerle dersin yürütülmesinde aksama yaşanabilecek durumlarda şu esaslar uygulanır:

- Öncelikle ilgili öğretim elemanının yerine aynı dersin daha önceki dönemlerde yürütülmesinde görev almış öğretim elemanlarına (ders yükleri de göz önünde bulundurularak) öncelik verilir.
- Bu mümkün değilse, dersin içerik ve kapsamı dikkate alınarak uzmanlık alanı en yakın öğretim elemanına görevlendirme yapılır.
- Dersin acil olarak yürütülmesi gereken hallerde, bölüm başkanlığının teklifi doğrultusunda geçici ders görevlendirmesi yapılır; sonraki dönemlerde dersin asıl sorumlusuna yeniden planlama yapılır.
- Yapılacak tüm değişiklikler bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve fakülte yönetim kurulunun onayına sunulur.
- Dersin niteliği uygunsa, aynı dersi birden fazla öğretim elemanı birlikte yürütebilir.

Ders Dağılım Süreci

MADDE 5 - (1) Her yarıyıl başlangıcından önce, bölüm başkanlığı tarafından açılması planlanan dersler belirlenir ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak taslak ders dağılımı hazırlanır.

(2) Hazırlanan taslak, bölüm kurulunda görüşülür, gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra oy çokluğu/oy birliği ile karara bağlanır.

(3) Bölüm kurulunda kabul edilen ders dağılımı, fakülte yönetim kurulunun onayına sunulur.

(4) Fakülte yönetim kurulu, her yarıyıl başında bölümlerden gelen ders dağılımlarını inceler. Gerekli görülen durumlarda ders yükü dengesizliğine müdahale edebilir.

(5) Fakülte dekanlığı her akademik yılsonunda öğretim elemanlarının ders dağılımını rapor halinde hazırlar ve kurumsal akreditasyon dosyasında sunulmak üzere arşivler.

Revizyon ve Güncelleme

MADDE 6 – Bu usul ve esaslarda, gerekli görüldüğü hallerde bölüm kurulunun teklifi ve fakülte kurulunun onayı ile değişiklikler yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 7 – Bu usul ve esaslar, Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu'nda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – Bu uygulama usul ve esaslarının hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

Uygulama usul ve esasların kabul edilen fakülte kurulunun	
Tarihi	Sayısı
03.09.2025	2025/8