

**T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**



**2022 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

BANDIRMA / OCAK 2023

Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2022 (01 OCAK 2022 - 31 ARALIK 2022)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi / Kişilerin İletişim Bilgileri	Adı soyadı	Telefon	E-Posta
	Doç. Dr. Gökhan ABA Fakülte Sekreteri Alp ÖZALP	05055670484 05456013062	gaba@bandirma.edu.tr alp@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2022 - BFR		

SUNUŞ

Dünyada, son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Yönetimde rekabet edebilmek için dünyada meydana gelen gelişmeler mutlaka takip edilmelidir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları planlamalar yapmalı, zayıf ve üstün yanlarını belirlemelidirler. Kendisini yeterince tanımayan örgütün, etkin olması da beklenemez. Geleneksel kamu yönetimi anlayışında günün problemleri değerlendirilir ve geçmişte ne yapıldığına bakılır; bu şekilde, varsa aksaklıklar tespit edilerek, giderilmeye çalışılır. Oysaki yeni kamu yönetimi anlayışında problemler önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır. Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci ile birlikte kamuda “Stratejik Planlama” dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, Ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları faaliyetleri bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu noktada ise Stratejik Planlama yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kamu idarelerinin Stratejik Planlamayı; vatandaşlara sundukları hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirme, politika geliştirme ve bu politikaları da iş programları ve bütçeye dayandırmada ve nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olarak benimsemeleri gerektiği ifade edilebilir. Üniversitemizde bu yeni süreçte belirlenen takvim uyarınca stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak **2022 mali yılı** için Fakültemizin faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Fakültemiz 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu’nun, hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Oktay ERAY

Dekan V.

1 GENEL BİLGİLER

Türkiye'nin en genç üniversitelerinden biri olan Bandırma Onyedî Eylül Üniversitesi, “Geleceğe Açılan Köprü” misyonuyla 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 23 yıllık köklü bir geçmişe sahip olan Balıkesir Üniversitesi’nden devralınan eğitim kurumları ile akademik hayatına başlamıştır.

23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile Balıkesir Üniversitesine bağlı bulunan Bandırma Sağlık Yüksekokulu, fakülteye dönüştürülmüş adı ve bağlantısı değiştirilerek Sağlık Bilimleri Fakültesi olmuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi, hâlihazırda kampüs içerisindeki merkezi derslikler binasında ve eski askerlik şubesi olarak da bilinen tarihi binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu tarihi binanın yapımına 1901’de başlanmış olup 1902-1925 yılları arasında Redif Kışlası Karargâhı olarak kullanılmıştır. Birinci Dünya Savaşı yıllarında (1915-1921) Askeri Hastane olarak hizmet vermiştir. 1921-1940 döneminde bölgede kurulan 127. Piyade Alayı Karargâhı, 1940-1950 döneminde Konak Komutanlığı ve 231 numaralı Askeri Hastane olarak kullanılmıştır. 1950 yılında Askeri Hastane ve Konak Komutanlığına son verilmiştir. 1950’den 1986 yılına kadar 36 yıl Bandırma Askerlik Şubesi olarak kullanıldı. Şubenin yeni binasına taşınması ile sekiz (8) yıl süreyle kullanılmamıştır. 1994 yılında Sağlık Bakanlığı tarafından tamir ve restorasyonu tamamlandıktan sonra Bandırma Anadolu Sağlık Meslek Lisesi binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. 1996 yılında Sağlık Bakanlığı ile YÖK arasındaki protokol ile Balıkesir Üniversitesi Bandırma Sağlık Yüksekokulu’na devredilmiştir. 10.10.1996 tarih ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Balıkesir Üniversitesi Bandırma Sağlık Yüksekokulu olarak kurulmuştur. Yüksekokulumuz, 1998 yılında Hemşirelik bölümüne lisans düzeyinde alınan öğrencilerle eğitim-öğretim hayatına başlamış ilk mezunlarını 2002 yılında vermiştir. Yukarıda da belirtildiği gibi 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile Balıkesir Üniversitesine bağlı bulunan Bandırma Sağlık Yüksekokulu, fakülteye dönüştürülmüş adı ve bağlantısı değiştirilerek Sağlık Bilimleri Fakültesi olmuştur. Hemşirelik bölümü ile aşağıdaki bölümler de eğitim öğretime başlamışlardır.

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü (2018-2019)
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü (2018-2019)
- Sağlık Yönetimi Bölümü (2018-2019)
- Sağlık Yönetimi Bölümü İkinci Öğretim (2019-2020)
- Sosyal Hizmet Bölümü (2020-2021)
- Sosyal Hizmet Bölümü İkinci Öğretim (2021-2022)

1.1. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ ve HEDEFLERİ

1.1.1 MİSYON

Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma ve yönetim rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri ve eğitimcileri yetiştirmektir.

1.1.2 VİZYON

Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

1.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Etik Değerlere Bağlılık
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Evrensellik
- ❖ Farklılıklara Saygı
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Kalite ve Sürekli Gelişim Bilinci
- ❖ Bilimsel Eğitim ve Araştırma
- ❖ Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- ❖ Disiplinler arası Çalışma

1.2 GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye'de yükseköğretim esas olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Yükseköğretim Kanunu'nun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş, uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

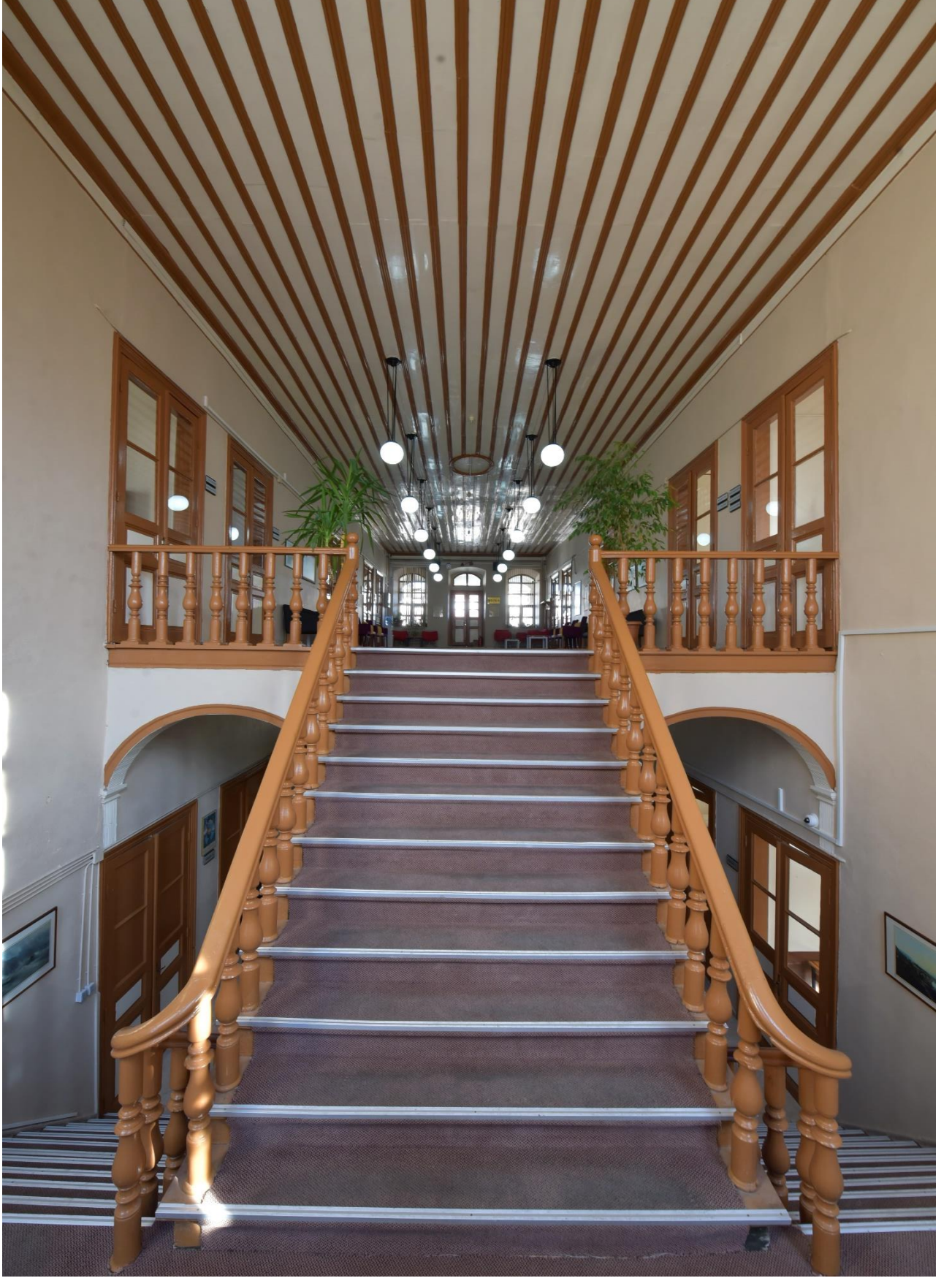
1.2.1 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.2.1.1 FİZİKSEL YAPI

Fotoğraf - 1 (Tarihi Dekanlık Binamız)



Fotoğraf -2 (Tarihi Dekanlık Binamızın İç Görünüşü)



Fotoğraf-3 (Merkezi Derslikler Binası)



Fotoğraf – 4 (MD - Hemşirelik Bölümü Laboratuvarı)



Fotoğraf – 5 (MD - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Laboratuvarı)



Fotoğraf – 6 (MD - Beslenme ve Diyetetik Bölümü Laboratuvarı)



Fotoğraf – 7 (MD - Derslik)



1.2.1.1.1 KAPALI ALANLAR

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI(m ²)	KAPALI ALAN(m ²)
1	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Tarihi Dekanlık Binası)	2.076,95 m ²	1.639 m ²
2	Rektörlük Merkezi Derslikler	-----	4.750 m ²
	TOPLAM	2.076,95 m ²	6.389 m ²

1	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Tarihi Dekanlık Binası)	16 Çalışma Ofisi
2	Rektörlük Merkezi Derslikler	8 Çalışma Ofisi, 5 Sınıf, 3 Amfi, 6 Laboratuvar, 1 Sınav Odası

1.2.1.1.2 ÖĞRENCİ YURTLARI

Fakültemiz bünyesinde öğrenci yurdu yoktur. Öğrencilerimiz KYK yurtlarında kalmaktadır.

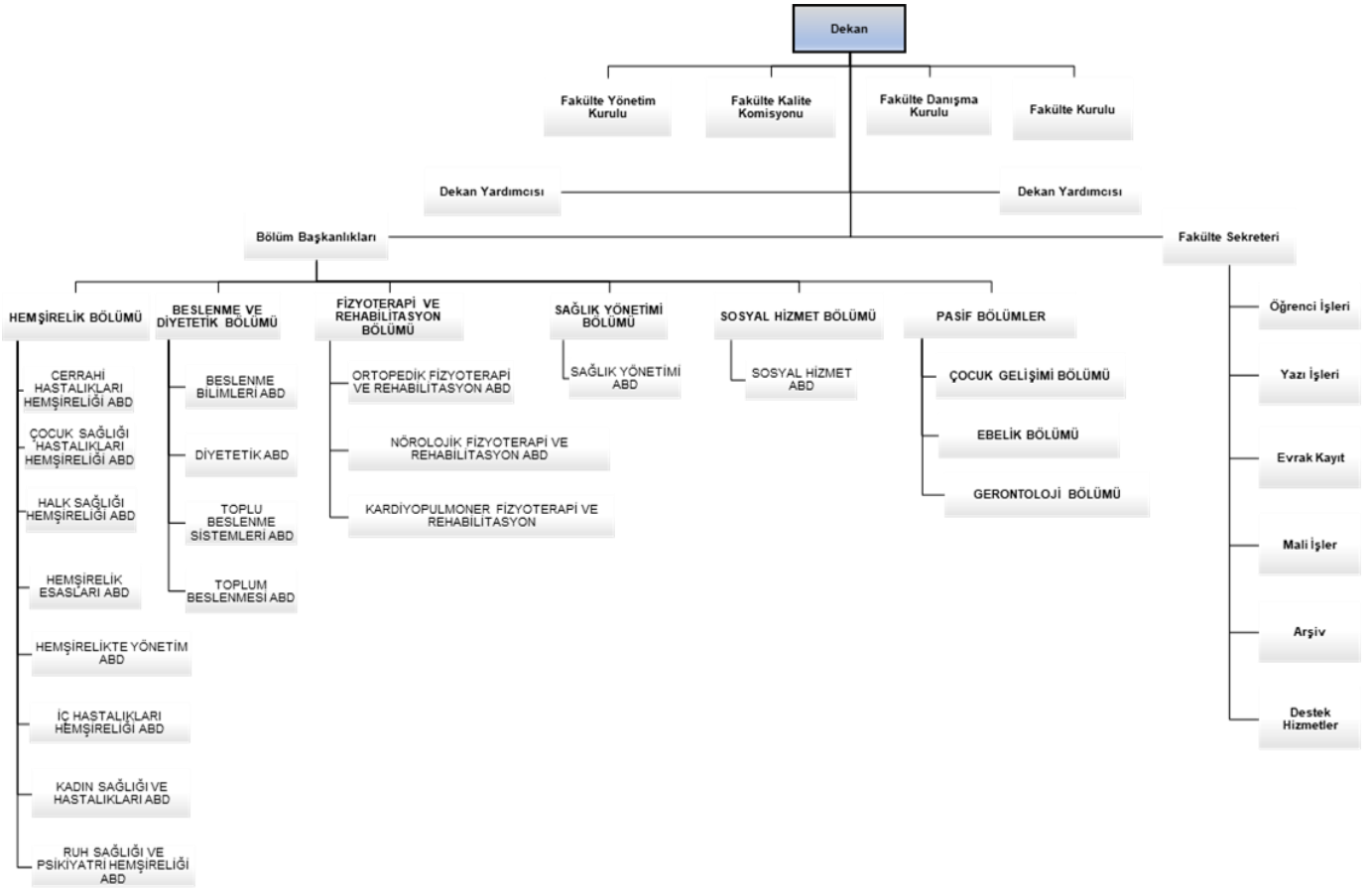
1.2.1.1.3 SPOR TESİSLERİ

Fakültemiz bünyesinde spor tesisi yoktur. Öğrencilerimiz Spor Bilimleri Fakültesine ait spor tesislerinden faydalanmaktadır.

1.2.1.1.4 TAŞITLAR

Fakültemiz bünyesinde taşıt yoktur.

1.2.1.2 ÖRGÜT YAPISI



1.2.1.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Her çalışma ofisinde internet bağlantılı bilgisayarlar bulunmaktadır. Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır.

Derse hazırlık aşamasında, okul ağ sisteminin öğrenci erişimine açık olması, üniversitemizin diğer bölümleri ile haberleşme ve bilimsel çalışmalarda bilimsel kaynaklara ulaşmada internet bağlantısının aktif olarak kullanılmasını sağlamaktadır.

Fakültemizin web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır. Fakültemizin web sayfasında öğrenci bilgi sistemine ait bilgiler sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin dersleri ile ilgili bilimsel kaynaklara internet üzerinden ulaşması için çeşitli linklerin web sayfalarımıza konulması ve güncellenmesi yapılmaktadır.

1.2.1.3.1 VERİ TABANLARI ve YAZILIMLAR

Fakültemizde kullanılmakta olan bilgi teknolojileri ve yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Cae Maestro (Hemşirelik Bölümü-Hasta Simülasyon Yazılımı)
- Vived Anatomy (Hemşirelik Bölümü- Anatomi Eğitim Yazılımı)
- BeBiS(Beslenme ve diyetetik Bölümü-Beslenme Bilgi Sistemi)
- Korebalance TM Software (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü-Denge Platformu Yazılımı)
- NeuroTrac Software (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü- EMG Biyofeedback Yazılımı)
- OMNIA Software (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü-Spirometre Yazılımı)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-Bordro)
- Elektronik Yolluk Bildirimi (e-Yolluk)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Kesenek Bilgi Sistemi (e-kesenek)
- Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi,
- Resmi Gazete Bilgi Sistemi,
- Ayrıca Sayıştay, Kamu İhale Kurumu, YÖK ve diğer üniversitelerin sistemlerinden yararlanılmaktadır.

1.2.1.3.2 BİLGİSAYARLAR

Fakültemizdeki masaüstü bilgisayar sayısı ile taşınabilir bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TÜRÜ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	111
Taşınabilir Bilgisayar	5

1.2.1.4 KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Öğrencilerimiz Rektörlük Merkez Kütüphane imkânlarından faydalanmaktadır.

1.2.1.5 DİĞER BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Fotokopi Makinesi	1
Optik Okuyucu Cihazı	1
Yazıcı	42
Tarayıcı	4
Baskı Makinası	1
Gösterim (Projeksiyon) Cihazı	12

1.2.1.6 İNSAN KAYNAKLARI

1.2.1.6.1 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL YAPISI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	5	
Doçent	11	
Doktor Öğretim Üyesi	20	
Araştırma Görevlisi	25	
Öğretim Görevlisi	3	
TOPLAM	64	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	5	
Yardımcı Hizmetler	1	
İşçi	5	
TOPLAM	11	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	64
657 Sayılı Kanuna Tabii	6
İşçi	5
Genel Toplam	75

1.2.2 SUNULAN HİZMETLER

1.2.2.1 EĞİTİM HİZMETLERİ

A - HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ:

Balıkesir Üniversitesi Bandırma Sağlık Yüksekokulu 10.10.1996 tarih ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup Bölümümüzdeki öğrencilerimiz 1998 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 2002 yılında vermiştir. 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile Balıkesir Üniversitesine bağlı bulunan Bandırma Sağlık Yüksekokulu, fakülteye dönüştürülmüş olup adı ve bağlantısı değiştirilerek Sağlık Bilimleri Fakültesi olmuştur.

Bölüm, öğrencilerin bütüncü ve humanistik felsefeye sahip, etkili iletişim kurabilen, ekip çalışmasına uyumlu, sürekli kaliteyi iyileştirmek için değişim yaratabilen, yeni teknolojileri kullanan hemşireler olarak yetişmesini sağlayıcı özelliğindedir. Öğrenim programında öğrencilerin sağlığı geliştirici, koruyucu, tedavi ve rehabilite edici bakımı öğrenmelerini sağlayıcı temel hemşirelik derslerinin yanı sıra temel tıp dersleri ve sosyal bilim dersleri yer almaktadır. Meslek derslerin uygulamalarını gerçekleştirebilmek amacıyla kullanılan bir teknik beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Klinik ve saha uygulamaları ise Fakültede ve Sağlık Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarda yapılmaktadır.

Okulumuzun eğitim-öğretim programında yer alan meslek derslerinin uygulaması, okulumuzdaki mevcut teknik dersane ile Bandırma'da bulunan sağlık kurumlarında (Bandırma Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Aile Sağlığı Merkezi, Özel Hastane) yapılmaktadır. Sağlık kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim okulları ile iş birliği içinde çalışmakta ve hizmet içi eğitim, seminer ve konferans programları düzenlenmektedir.

Öğrencilerimizin sosyal aktivitelerini artırmak amacıyla öğrenci kulübü kurulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir.

Mezunların kazandıkları unvan ve yaptıkları işler; hemşirelik bölümünden mezun olanlara lisans diploması ve "Hemşire" unvanı verilir. Hemşireler, tedavi edici hizmetler ve koruyucu sağlık hizmetleri alanlarında görev yapmaktadırlar. Koruyucu sağlık hizmetleri alanında hemşire; ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetleri yürütülmesi, sağlık eğitiminin verilmesi, bulaşıcı hastalıklardan korunma ve istatistiksel bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesinde görev alır. Endüstri, iş ve okul sağlığı programlarında sürekli kontrol ve tedavide yardımcı olur, sağlık eğitimi ve danışmanlığı yapar.

B - BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ:

Beslenme ve Diyetetik Bölümü, toplumun beslenme durumunun saptanması, sorunların ve önceliklerin belirlenerek değerlendirilmesi, ülkenin beslenme düzeyinin geliştirilmesi için çözüm yollarının aranması, önerilmesi ve uygulanması, ülkenin besin ve beslenme plan ve politikalarının saptanması ve yönlendirilmesi, besin analizleri, değişik yaş gruplarının besin gereksinimlerinin belirlenmesi, hastalıklara özgü diyetlerinin düzenlenmesi ve uygulanması, toplu beslenme hizmeti verilen kuruluşlarda yemek servisinin yönetimi ve organizasyonu gibi çeşitli alanlarda uygulama ve araştırma yürüten bir bölüm olarak faaliyetlerini yürütmeyi amaçlamaktadır.

Program, Beslenme ve Diyetetik alanı ile ilgili zorunlu dersler ile seçmeli dersleri içermektedir. 3. Sınıfın sonunda toplum sağlığı stajı yapılmaktadır. Öğrenciler, 7. ve 8. yarıyıl staj yapmaktadırlar.

Dersler her yıl güz ve bahar dönemlerinde verilir. Programdan mezun olabilmek için 240 AKTS kredisinin tamamlanması zorunludur.

Beslenme ve Diyetetik öğretim programı bir staj ve bir alan çalışmasını öngörmektedir.

Toplum Sağlığı Stajı: Bu staj öğrencinin, toplumun beslenme durumunun ve beslenme alışkanlıklarının saptanması, bireyin ve toplumun yeterli ve dengeli beslenme konularında bilinçlendirilmesini uygulayarak ve yaşayarak öğrenmesini amaçlamaktadır. Staj bölüm öğretim elemanlarının denetimi altında sahada uygulanır. Saha çalışması kırsal ve kentsel bölgelerde

yapılabilir. Staj 6 hafta (30 iş günü) sürmektedir.

Kurum Stajı: Bu staj öğrenciye kurum ve hastane diyetisyenliğini, araştırıcılık ve eğitimlik tekniklerini uygulayarak öğretmeyi amaçlar. Bu staj bir öğretim yılını kapsar. Erişkin hastalıkları klinik stajı I-II, çocuk hastalıkları klinik stajı I-II ve toplu beslenme sistemleri stajı I-II olmak üzere üç adet staj yapılır. Erişkin hastalıkları klinik stajı ve çocuk hastalıkları klinik stajı; hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak ve diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmelerini, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve gözlemler ile bunların çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amacıyla yapılır. Toplu beslenme sistemleri stajı ise toplu beslenme sisteminde bilimsel esaslara uygun yöntemleri öğrenmelerini ve besinlerin satın alınmasından artıkların kaldırılmasına dek tüm süreçlerde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amacıyla kurumlarda yapılır. Stajlar sorumlu öğretim elemanları ve diyetisyenlerin denetimi altında gerçekleştirilir.

4 yıllık eğitimin ardından mezun olan kişiler “Beslenme ve Diyetetik “ alanında lisans diploması derecesi alırlar.

Diyetisyenler; beslenme ve diyetetik eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayıp, beslenme ve diyetetik lisans diplomasını alarak bu mesleği yapmaya hak kazanan sağlık profesyonelleridir.

Çalışma Alanları:

- Tedavi kurumları (özel ve kamuya bağlı hastaneler, poliklinikler, sağlık merkezleri, diyaliz üniteleri, vb.)
- Toplu beslenme sistemleri (yemek fabrikaları, otel yiyecek ve içecek bölümleri, toplu beslenme yapılan tüm özel ve kamu kuruluşları, vb.)
- Halk sağlığı hizmeti verilen kurumlar (Ana-çocuk sağlığı merkezleri, sağlık ocakları, çocuk ve yaşlı bakımevleri, spor okulları, vb.)
- Özel diyet poliklinikleri
- Spor merkezleri
- Besin sanayi
- Araştırma kurumları
- Eğitim kurumları
- Besin-ilaç endüstrisi (doğal ürünler, beslenme destek ürünleri, bebek-çocuk mamaları)

Mezunlar; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Sağlığı, Beslenme İç Hastalıkları, Halk Sağlığı, Fitoterapi ve Spor Bilimleri yüksek lisans ve/veya doktora programlarına başvurabilir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde; **“Beslenme Bilimleri”**, **“Diyetetik”**, **“Toplu Beslenme Sistemleri”** ve **“Toplum Beslenmesi”** Anabilim Dalı olmak üzere toplam **dört anabilim dalı** bulunmaktadır.

C - FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon çocuk, genç, yetişkin veya yaşlı sağlıklı, hasta ve engellilere tedavi amaçlı uygulanan, kişinin yaşam kalitesini arttıran fonksiyonel aktivite eğitimlerinin yanı sıra çok sayıda tedavi yaklaşımı uygulamasını kapsayan ve sorunlara çözüm getiren bir bilimdir. Dünyada ve ülkemizde insan yaşam süresinin giderek artması ve nüfusun yaşlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel olarak sağlığın bilinçli korunması gereği koruyucu ve tedavi edici Fizyoterapi ve Rehabilitasyon öncelikli alanlardan birisi olmuştur.

Bölümümüz, ÖSYM'nin yaptığı Lisans Yerleştirme Sınavı sayısal kategorisinden öğrenci kabul etmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne giriş için Türk ortaöğretim eğitimi tamamlamış veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış olmak ve ulusal üniversite sınavında sayısal alanda yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans programı 4 yıldır.

4 yıllık lisans eğitimini tamamlayan mezunlar “Fizyoterapist” unvanını alır. Fizyoterapistler; yaralanma, hastalık, doğuştan gelen özürlük, hareket sistemi bozuklukları veya diğer durumlardan kaynaklanan ağrı ve fonksiyon bozukluklarında; kişilerin fonksiyonel limitasyonlarını, ağrıyı, özürlük ve yeteneklerini özel ölçme, değerlendirme ve inceleme yöntemleri ile belirleyerek, fonksiyonun ve fonksiyonel kapasitenin geliştirilmesine yönelik fizyoterapi ve rehabilitasyon programını planlayan ve uygulayan, ayrıca sağlıklı kişilerde sağlığı geliştirmek ve devam ettirmek amacıyla kişiye uygun egzersizler ve çalışma alanları planlayan mesleki otonomiye sahip olan sağlık personelleridir.

Bölümümüz eğitim ve araştırma kalitesi, nitelikli ve güçlü akademik kadrosu, bilimsel üretime ortam sağlayan fiziksel donanımı ile akademik eğitiminizin verimliliğini artıracak ve sizi küresel rekabete hazırlayacak her türlü yeterliliğe sahiptir.

Bir fizyoterapist, tıp ekibinin üyesi olarak birçok farklı alanda çalışabilir. Yataklı tedavi merkezlerindeki (üniversite, kamu ve özel hastaneler) Ortopedi ve Travmatoloji, Pediatrik ve Erişkin Nörolojisi, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Beyin ve Sinir Cerrahisi, Genel Cerrahi, Kardiyoloji, Kalp Damar Cerrahisi, Göğüs Hastalıkları, Çocuk Hastalıkları, Üroloji, Onkoloji, Kadın Doğum, Kulak-Burun-Boğaz, Romatoloji, Plastik Cerrahi Klinikleri, Yoğun Bakım ve Yanık Üniteleri; Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri; Protez-Ortez Rehabilitasyon Merkezleri; Amatör ve Profesyonel Spor Kulüpleri; Huzurevleri ve Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri; Kaplıca ve Kür Merkezleri; Evde Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri; Endüstriyel Kuruluşlar ve Birinci basamak sağlık hizmetleri veren kuruluşlarda görev yapabilirler.

Üniversite, yüksekokul ve araştırma enstitülerinde mezuniyet sonrası eğitimlerine devam ederek bilim uzmanlığı, doktora, doçent, profesör unvanı alabilirler; araştırmacı ve akademisyen olabilirler. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü eğitiminde birinci yıl temel ve mesleki giriş dersleri, ikinci ve üçüncü yıllarda fizyoterapi ve rehabilitasyonda değerlendirme ve tedavi yaklaşımlarının yanı sıra hastalıklara ve yaş gruplarına özel fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitimlerini laboratuvar destekli alırlar. Teorik ve uygulamalı olarak alınan bilgi 2. ve 3. sınıf yaz stajı ve 4. sınıf klinik uygulamaları ile bütünleştirilir. Bölümde öğrenci isteğine bağlı olarak “İngilizce Hazırlık Sınıfı” programı da uygulanabilmektedir.

D - SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ:

Sağlık Yönetimi bölümü, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi senato kararıyla kurulmuştur. Bölümümüz, Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne bağlı olarak ilk defa 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. (İ.Ö. 2019 - 2020)

Sağlıkta tıbbi ve teknolojik gelişmeler, ülkemiz sağlık sisteminin büyük bir dönüşüm içine girmesi başta şehir hastaneleri olmak üzere, son yıllarda sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşların sayısının giderek artması ve daha karmaşık hale gelmesi, ulusal ve uluslararası rekabetin artması, hasta memnuniyetinin ve daha kaliteli hizmet sunumunun ön plana çıkması profesyonel yönetim ihtiyacını doğurmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü hem kamu kurumlarında, hem de özel sektörde çok farklı yönetim kademelerinde görev yapacak bilgi, beceri ve donanıma sahip olacak nitelikli ve donanımlı, profesyonel insan gücü yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

Bu bölümden mezun olanlara “Sağlık Yöneticisi” unvanı verilmektedir. Sağlık yöneticisinin tanımı ve görev alanları; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 36. maddesine, 22 Mayıs 2014 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan “Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarında Dair Yönetmelik”te ve Sağlık Bakanlığı Personel Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslarında hizmet grupları arasında yer almaktadır.

Sağlık Yöneticisi; “Sağlık kurumlarında çalışmaların düzenlenmesinden ve yürütülmesinden, bölümlere gerekli personel, araç ve gerecin sağlanmasından, bütçenin hazırlanmasından ve hasta bakım hizmeti ücretlerinin saptanmasından, insan kaynakları muhasebe kalite ve satın alma ile ilgili alanlarda yönetim işlevlerini yerine getirmekten sorumludur” olarak tanımlanmıştır.

Sağlık Yöneticisinin Görevleri;

- Kurumun idari, mali ve teknik hizmetlerinin yürütülmesinde, misyon, vizyon, temel hedef ve değerlerinin belirlenmesinde, kalite, standardizasyon ve akreditasyon çalışmaları ile performans değerlendirmesinde görev alır,
- Kurumun finansal yönetim politikalarının belirlenmesi, uygulanması ve yönetilmesinde görev alır-kurumun muhasebe, bütçe, mali analiz ve maliyet analizi faaliyetlerini yürütür,
- Sağlık hizmetleri sunumunun planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi sürecinde görev alır,
- Kurumda tıp bir hasta bakımı dışında verilen hizmetlerin organizasyonu, yürütülmesi ve denetimini sağlar,
- Kurumda kriz ve afet planının hazırlanması ve yürütülmesi çalışmalarında görev alır,
- Hastalıkların tanı ve ameliyatların Uluslararası hastalık kod sistemine göre kaydedilmesi, tıbbi ve idari istatistiklerin tutulması, saklanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasında görev alır,
- Kurumun genel ve tıbbi arşiv hizmetleri ve hastane bilgi sistemlerinin işletilmesinde görev alır,
- Sağlık Yönetimi alanına ilişkin politikalar geliştirir, planlamalar yapar veya bu çalışmalarda görev alır.

Sağlık Bakanlığı Personel Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esasları'nda hizmet grupları arasında sağlık yöneticisinin bir üst kadrosu olan hastane müdür/müdür yardımcısı kadrosu tanımlanmıştır. Bu kadrolara atanabilme şartları arasında Sağlık Yönetimi lisans mezunu olmak şartını da yer verilmiştir.

Bu bölüm mezunlarının görev yapabileceği alanlar şunlardır:

- Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatlarının tüm idari birimleri,
- Özel hastaneler diğer özel sağlık kuruluşları,
- Sosyal Güvelik Kurumları,
- İlaç ve tıbbi cihaz firmaları,
- Sigorta şirketleri,
- Diğer özel sağlık kuruluşları,
- Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı başta olmak üzere çeşitli kamu kurumlarında müfettişlik ve uzmanlık alanları,
- Ülkemizde sağlık sorunlarıyla ilgili çalışma yapan özel ve gönüllü kuruluşlar,
- Akademisyen olarak üniversitelerinin ilgili fakülte ve yüksekokulları.

E - SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ:

Sosyal Hizmet Bölümü, ilk kez 2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenci almış olup %100 doluluk oranına sahiptir. Bölümün eğitim ve öğretim süresi 4 yıldır ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı imkânı bulunmaktadır.

Temmuz 2014'te Uluslararası Sosyal Hizmet Okulları Birliği (IASSW) ve Uluslararası Sosyal Hizmet Çalışanları Federasyonu'nun (IFSW) Genel Kurulu tarafından onaylanan Sosyal Hizmet mesleğinin küresel tanımı şu şekildedir:

“Sosyal hizmet (social work), uygulamaya dayalı bir meslek ve sosyal değişimi ve gelişimi, sosyal uyumu ve insanların güçlenmesini ve özgürleşmesini destekleyen bir akademik disiplindir. Sosyal adalet ilkeleri, insan hakları, toplu sorumluluk ve çeşitliliklere saygı, sosyal hizmetin merkezinde yer alır. Sosyal hizmet teorileri, sosyal bilimler, beşerî bilimler ve yerli bilgilerle desteklenen sosyal hizmet, yaşam zorluklarını ele almak ve refahı artırmak için insanları ve yapıları birleştirir.”

Bölümün amacı, öğretim yöntemleri ve alanla ilgili temel bilgileri vermek ve bu bilgileri pratik

alana aktarma yetisi kazandırmaktır. Bu amaç doğrultusunda müfredat, sosyal hizmetler alanını kavramayı kolaylaştıracak temel derslerin yanı sıra Türkiye'nin karşılaştığı sosyal meseleleri analiz ederek bu meselelere çözümler getirebilmeyi hedefleyen çok sayıda uzmanlık dersleri ve gerek hukuki gerekse sosyal politikalarla ilgili günceli destekleyici alt konuları kapsamaktadır. Böylelikle öğrencilerin, bilim ve meslek boyutlarıyla gelecekteki sosyal hizmet çalışmalarına katkılarının olması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda Sosyal Hizmet Lisans Bölümünün *temel amacı*;

Öğrencilerinin,

- Ülke ihtiyaçlarına öncelik vererek dünyadaki gelişmeleri izleyen ve öğrenen;
- Profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri özümsemiş;
- Kırsal ve kentsel ortamlarda, kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet uygulamalarını gerçekleştirebilecek;
- Özellikle dezavantajlı durumda olan tüm birey, aile, grup ve topluluk ve toplumla birlikte çalışarak onlara bio-psiko-sosyal ve manevi destek verecek;
- Sahadan ile kuramlardan edindiği bilgilerle alana ilişkin bilgi üreterek sosyal politikalara katkı verecek;
- Sosyal hizmet alanlarında uygulayıcı olarak çalışan diğer tüm ilgili elemanların mesleki gelişimine katkıda bulunacak düzenleyici, planlayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahip ve yetkin bir sosyal çalışmacı olmalarını sağlamak ve topluma kazandırmaktır.

Bölümün Hedefi;

- İnsan hakları ve sosyal adalet ilkelerini temel alan, sosyal değişimi destekleyen, insan davranışına ve sosyal sistemlere ilişkin teorilerden yararlanarak bilgi üretebilen bireyler yetiştirmek;
- İnsanların çevreleri ile etkileşim noktalarına müdahale eden, insanların sağlık ve iyilik hallerinin geliştirilmesi için aile bağlarının güçlendirilmesinde, bireylerin, ailelerin, grupların sosyal işlevlerini başarıyla yerine getirebilmelerinde, tüm insan ilişkilerinde problem çözme, güçlendirmeyi ve özgürleştirmeyi amaçlayan bir mesleğe sahip bireyler yetiştirmektir.

Sosyal Hizmet Lisans Müfredatı; amaç ve hedefler doğrultusunda aile, çocuk, kadın, yaşlı, engelli, yoksul, mülteci, şiddet mağduru bireyler, afetler, göç ve uyum sorunları, adli sosyal hizmet, tıbbi sosyal hizmet, okul sosyal hizmeti gibi ilgili alanları içeren ve Sosyal Hizmete Giriş, Psikoloji, Sosyoloji, Sosyal Psikoloji, Sosyal Politika, Kamu Yönetimi, Sosyal Hizmet Kuramları, Sosyal Hizmet Mevzuatı vb. derslerden oluşmaktadır.

Ülkemizde, 4 yıllık eğitim veren fakültelerin sosyal hizmet bölümlerinden mezun olan öğrenciler, “Sosyal Hizmet Lisans Diploması” almaya hak kazanarak "Sosyal Çalışmacı" unvanını alırlar.

Mezun olan öğrenciler eğitimleri sonrasında aşağıdaki kazanımları elde edeceklerdir;

1. Çocuk, genç, yaşlı, kadın, engelli, yoksul, mülteci, madde bağımlısı gibi dezavantajlı gruplar hakkında bilgi sahibi olup sosyal yaşam alanlarına sosyal hizmet uygulamalarını götürür.
2. Sosyal hizmete ihtiyaç duyan bireyler ile bağlantı kurma, tanı ve değerlendirme, planlama, uygulama, uygulamayı değerlendirme, sonlandırma ve izleme becerisi kazanır.
3. Ailenin korunup desteklenmesini sağlayacak politikalar üretebilme becerisini edinir.
4. Güncel sorunların kaynaklarını bulur ve çözüm için toplumsal yapı ve toplum psikolojisini değerlendirir ve müdahale tekniklerini öğrenir.
5. Sosyal inceleme, görüşme, testler uygulama, değerlendirme, rapor yazma, sunma ve kayıt altında tutma süreçlerini tanımlar ve kullanır.
6. Sağlığın teşviki, koruyucu sağlık hizmetleri, ilk kademe hizmetleri olan teşhis, tedavi ve rehabilitasyon ile evde ve gezici sağlık hizmeti hakkında bilgi sahibi olur.
7. Devletin sağlık hizmetlerinin tıbbi boyutuna psiko-sosyal boyutun katılıp geliştirilmesine katkı sağlar.

İstihdam Alanları;

- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı: İlgili birim ve kuruluşlar (çocuk evleri sitesi, huzurevleri, engelli bakım ve rehabilitasyon merkezleri, kadın konuk evleri, şiddet önleme ve izleme merkezi (ŞÖNİM), kreş ve gündüz bakım evleri vb.)
- Sağlık Bakanlığı: İlgili birim ve kuruluşlar (hastaneler -hasta hakları birimi- ve sağlık kuruluşları, üniversitelerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları vb.)
- Milli Eğitim Bakanlığı: İlgili birim ve kuruluşlar (rehberlik ve araştırma merkezleri, okullar, kurs merkezleri vb.)
- İçişleri Bakanlığı: İlgili birim ve kuruluşlar (Emniyet Çocuk Şube, *Toplum Destekli Polislik Hizmetleri* vb.),
- Adalet Bakanlığı: İlgili kuruluşlar (çocuk mahkemeleri, aile mahkemeleri, cezaevleri, denetimli serbestlik büroları vb.)
- Gençlik ve Spor Bakanlığı: Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlar ve Gençlik Merkezleri
- İl ve İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları
- Yerel Yönetimler ve bağlı birimler
- Kızılay
- Yeşilay
- Kriz Merkezleri
- Sivil Toplum Örgütleri ve Vakıflar
- Özel Sektör (Özel Bakım Merkezleri ...)
- Akademisyen olarak üniversitelerin ilgili fakülte ve yüksekokulları

1.2.2.1.1 LİSANS DÜZEYİNDEKİ ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
	475	1391	1866	71	159	230	546	1550	2096

BÖLÜMLER	2022-2023 Yeni Kayıt			2022-2023 Okuyan			2021-2022 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Hemşirelik	105	30	135	360	150	510	54	16	70
Fiz. ve Reh.	91	25	116	287	138	425	45	12	57
Bes. ve Diy.	93	10	103	320	42	362	55	5	60
Sağlık Yönetimi	68	32	100	256	114	370	24	8	32
Sağlık Yön. (İÖ)	28	18	46	97	47	144	---	---	---
Sosyal Hizmet	64	13	77	168	31	199	---	---	---
Sosyal Hiz. (İÖ)	33	14	47	62	24	86	---	---	---
T O P L A M	482	142	624	1550	546	2096	178	41	219

1.2.2.3 SAĞLIK HİZMETLERİ

Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız Rektörlük binası içinde bulunan 19 nolu ASM den sağlık hizmeti almaktadırlar.

1.2.2.2 İDARİ HİZMETLER

1.2.2.2.1 BESLENME HİZMETİ

- Öğrencilerimiz Rektörlük Öğrenci Yaşam Merkezi içinde bulunan yemekhaneden yemek hizmeti almaktadırlar.

1.2.2.2.2 KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ

- Öğretim yılının başlaması ile birlikte öğrencilere birbirleri ile tanışma fırsatı, topluluk kurmaları veya mevcut topluluklarda görev almaları, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazanmaları için imkânlar sağlanmakta, öğrencilere; akademik, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır. Bu amaçlar çerçevesinde birimimize başvuran öğrencilerin sorunları ile bire bir görüşmeler yapılarak ilgilenilmektedir.

1.2.2.2.3 ÖĞRENCİ İSTİHDAMI (2022)

- Kısmi zamanla çalışma programı kapsamınsa Fakültemize kontenjan sağlanmamıştır.

1.2.2.2.4 SOSYAL TESİSLER

- Fakültemize ait sosyal tesis yoktur.

1.2.2.2.4.1 KANTİNLER

- Merkezi Derslik binası içinde bulunan öğrenci ve personel tarafından ortak kullanılan 146 m² lik kantinden faydalanılmaktadır.

1.2.3 YÖNETİM ve İÇ KONTROLSİSTEMİ

Fakülte Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulunda alınan idari, akademik, mali kararlar ve diğer işlemlere ilişkin Dekan tarafından bizzat ya da Dekan adına Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55 – 67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de

yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1 AMAÇ ve HEDEFLER

A1. Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

- ❖ **H1.1** Lisans eğitim-öğretimin niteliğini ve niceliğini artırmak.
- ❖ **H1.2** Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak.
- ❖ **H1.3** Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek.
- ❖ **H1.4** Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının akademik ve bireysel gelişim niteliğini artırmak

A2. Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.

- ❖ **H2.1** Akademik yayın sayısını nitelik ve nicelik olarak artırmak.
- ❖ **H2.2** Fakültede yürütülen araştırma ve proje sayısını artırmak.
- ❖ **H2.3** Araştırma altyapısını geliştirmek.
- ❖ **H2.4** Ulusal/uluslararası katılımlı bilimsel etkinlik düzenlemek

A3. Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.

- ❖ **H3.1** Fakültenin kalite güvence sistemini güçlendirmek.
- ❖ **H3.2** Paydaşlarla iletişim ve katılımı artırmak.
- ❖ **H3.3** Akademik ve idari personelin kişisel gelişimini desteklemek.
- ❖ **H3.4** Paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak.

A4. Tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

- ❖ **H4.1** Sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.
- ❖ **H4.2** Sosyal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelik etkinlikleri artırmak.

A5. Uluslararası iş birliklerini ve öğrenci-personel hareketliliğini artırmak.

- ❖ **H5.1** Değişim programlarından yararlanan fakültedeki öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak.

2.2 TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Öğrencilerin; kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek.
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

2022 Yılı Bütçe Bilgileri

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) (2022)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNEYARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
9.091.000,00	141.326,82	5.252.148,12	14.446.231,94

2022 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşme Verileri (Kesin Hesap)

2022 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2022 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2022 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
9.091.000,00	14.410.486,47	14.410.486,47

3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Birimler kendilerine ait bütçe uygulama sayısal verilerini ve 2022 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın II. düzeyde dağılımını gösterir bilgilerini bildirmeleri gerekmektedir.

KANUN	9.091.000,00	EKLENEN	5.393.474,94
KBÖ	9.091.000,00	DÜŞÜLEN	38.243,00
KESİNTİ	0	ÖDENEK	14.446.231,94

KES. %	0,00%	SERBEST	14.446.231,94
		BLOKE	0

EKONOMİK KOD		2021 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.977.000,00	4.440.073,86	0,00	12.417.073,86	12.417.073,86	0,00
01.1	MEMURLAR	7.977.000,00	4.439.573,86	0,00	12.416.573,86	12.416.573,86	0,00
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	500,00	0,00	226,03	226,03	0,00
02	SOS. GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.040.000,00	683.941,08	0,00	1.723.941,08	1.723.891,08	0,00
02.1	MEMURLAR	1.040.000,00	627.087,98	0,00	1.667.087,98	1.667.087,98	0,00
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	56.853,10	0,00	56.853,10	56.853,10	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.000,00	269.460,00	38.243,00	305.217,00	269.797,03	0,00
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL	34.000,00	250.000,00	0,00	284.000,00	250.337,03	0,00
03.3.10	GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
03.3.20	SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	19.460,00	0,00	19.460,00	19.460,00	0,00
03.5	HİZMET ALIMLARI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
03.7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM	3.000,00	0,00	1.243,00	1.757,00	0,00	0,00
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00
	T O P L A M	9.091.000,00	5.393.474,94	38.243,00	14.446.231,94	14.410.486,47	0,00

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- TABLO: Su Tüketimi

	2020	2021	2022
TÜKETİM TUTARI (TL)	1.330,50	1.211,50	165.052,50
TÜKETİM MİKTARI (m³)	146	130	1.637
PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)(TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI)	26,09	21,25	75,02
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL))	0,77	0,70	25,46

- TABLO: Elektrik Tüketimi

	2020 (2 aylık)	2021	2022
TÜKETİM TUTARI (TL)	2.449,46	Ödemeler İdari ve Mali İşler	34.775,02
TÜKETİM MİKTARI (kwh)	2.593,38		13.430,47

PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	51,03	Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır.	543,36
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)	1,41		20,06

- TABLO: Yakacak (Doğal Gaz) Tüketimi

	2020	2021	2022
TÜKETİM TUTARI (TL)	21.513,45	24.459,07	54.501,04
TÜKETİM MİKTARI (m³)	8.957,00	9.503,00	9.900,00
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT	421,83	429,11	851,58
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)	12,41	14,11	31,44

- TABLO: Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

	2020	2021	2022
YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	7	4	2
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	17.949,48	8.738,26	19.460,00
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	351,95	153,30	304,06
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	---	---	---
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	---	---	---
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	---	---	---

- TABLO: Temizlik Hizmeti Alımları

		2020	2021	2022
TARİHİ BİNA	Alan (m²)	1.639 m ²	1.639 m ²	1.639 m ²
	Çalışan kişi sayısı	2	1	1
MERKEZİ DERSLİK	Alan (m²)	4,750 m ²	4,750 m ²	4,750 m ²

	Çalışan kişi sayısı	3	3	3
TOPLAM	Toplam alan (m²)	6.389 m ²	6.389 m ²	6.389 m ²
	Toplam çalışan kişi sayısı	5	4	4
TEMİZLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA ALAN	Ortalama Alan (m²)	1.277,8 m ²	1.597,25 m ²	1.597,25 m ²

- **TABLO: Güvenlik Hizmeti Alımları**

	2020	2021	2022
ALAN (m²)	1.639 m ²	1.639 m ²	1.639 m ²
KİŞİ SAYISI	5	5	4
GÜVENLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA ALAN (m²)	1.639 m ²	1.639 m ²	1.639 m ²

- **TABLO: Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri**

	2020	2021	2022
PERSONEL SAYISI	Fakültemiz personeli telefon görüşmelerini fiber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistem üzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir.		
HARCAMA TUTARI (TL)			
PERSONEL BAŞINA HARCAMA TUTARI (TL)			

-

- **TABLO: Kiralanan taşıt sayısı birim ve toplam maliyetleri**

	2020	2021	2022
KİRALANAN TAŞITTAN YARARLANAN PERSONEL SAYISI	0	0	0
TAŞIT SAYISI	0	0	0
YILLIK PERSONEL TAŞIMA TOPLAM TUTARI (TL)	0	0	0
PERSONEL BAŞINA YILLIK BİRİM FİYATI (TL)	0	0	0

- TABLO: Satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti

	2020	2021	2022
TAŞIT SAYISI	0	0	0
TOPLAM MALİYETİ	0	0	0

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- TABLO: 2022 Yılında Gerçekleşen Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu Toplantı

Verileri

TOPLANTI TÜRÜ	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	FAKÜLTE KURULU
TOPLANTI SAYISI	27	5

3.2.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ

T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye'de yükseköğretim esas olarak **2547** Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Yükseköğretim Kanunu'nun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kanun No. 6640

Kabul Tarihi: 31/3/2015

MADDE 1 – 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi

EK MADDE 159 – Balıkesir ili Bandırma ilçesinde Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Bu üniversite;

a) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Denizcilik Fakültesi ile Balıkesir Üniversitesine bağlı Sağlık Yüksekokulunun fakülteye dönüştürülmesi ve adı ile bağlantısının değiştirilmesi ile oluşturulan Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Ziraat Fakültesi ile Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesinden,

b) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Bandırma Meslek Yüksekokulu, Gönen Meslek Yüksekokulu, Erdek Meslek Yüksekokulu, Manyas Meslek Yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Yabancı Diller Yüksekokulundan,

c) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Gönen Jeotermal Enstitüsü ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden, oluşur.”

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Bir yükseköğretim kurumu olarak yukarıda “Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde belirtilen anayasa maddeleri ve Yükseköğretim Kanunu dışında aşağıda sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğlerde belirtilen görev ve sorumlulukları da yerine getirmekle sorumluyuz.

İdari açıdan bağlı, ilgili ve ilişkili olunan başlıca kanunları şöyle sıralayabiliriz; Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu (2809), Yükseköğretim Personel Kanunu (2914), Devlet Memurları Kanunu (657), Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124).

İdari Yetkililer, Görevliler veya Sorumlular:

Dekan V.	:	Prof. Dr. Oktay ERAY
Dekan Yardımcısı	:	Doç. Dr. Gökhan ABA
Dekan Yardımcısı	:	Doç. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Fakülte Sekreteri	:	Alp ÖZALP
Hemşirelik Bölüm Başkanı	:	Prof. Dr. Serap ALTUNTAŞ
Beslenme ve Dyt. B. Başkanı	:	Prof. Dr. Hüseyin ESECELİ
Sağlık Yönetimi B. Başkanı	:	Doç. Dr. Gökhan ABA
Fizyoterapi ve Rhb. B. Başkanı	:	Doç. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	:	Doç. Dr. Recep YILDIZ

Dekan:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre

rapor vermek.

- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı:

- ✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- ✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
- ✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.
- ✓ Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- ✓ Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.
- ✓ Fakültenin stratejik planını hazırlar. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- ✓ Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- ✓ Fakültedeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
- ✓ Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlar.
- ✓ Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- ✓ Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin yapılmasını sağlar.
- ✓ Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
- ✓ Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
- ✓ Fakülte öğrenci işleri ve sosyal faaliyetlerin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- ✓ Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- ✓ Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.
- ✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- ✓ Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.

Fakülte Sekreteri:

- ✓ Fakülte kurulu ile fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- ✓ Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.

- ✓ Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekanın öneride bulunmak.
- ✓ Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- ✓ Fakülte sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Bölüm Başkanı:

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Kaynakların etkili ve ekonomik bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu fakülte dekanına sunmak.

Mali açıdan ise Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018) ve ilgili diğer kanunlar ve bu kanunlar uyarınca hazırlanan ikincil mevzuatın yasal yükümlülüklerine riayet edilmesi gerekmektedir.

Mali Yetkililer, Görevliler veya Sorumlular:

Harcama Yetkilisi	:	Dekan V. Prof. Dr. Oktay ERAY
Gerçekleştirme Görevlisi	:	Fakülte Sekreteri Alp ÖZALP
Taşınır Kayıt Yetkilisi	:	Memur Neslihan TÜTÜNCÜ
Taşınır Kontrol Yetkilisi	:	Bilgisayar İşletmeni Okan ÇELİK
Maaş ve Ek Ders Mutemedi	:	Bilgisayar İşletmeni Okan ÇELİK

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Genç, dinamik ve gelişime açık bir akademik kadroya sahip olması,
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve fakültemizi desteklemesi,
- Akademik kadrosunun gittikçe nicelik ve nitelik açısından gelişiyor olması,
- Fakültemizde öğretim elemanı-öğrenci-idari personel iletişiminin güçlü olması,
- Fakültemizin tercih edilen bölümlere sahip olması ve hemen hemen tüm bölümlerimizde %100 doluluk oranına sahip olması,

- Ders müfredatlarımızın, Bologna sürecine ve YÖK Ulusal Çekirdek Eğitim Programlarına uyumlu şekilde hazırlanmış olması,
- Uygulamalı bölümlerimizin laboratuvar altyapılarının güçlü olması,
- Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının fazla olması,
- Bölümlerimizin lisansüstü programlarının bulunması ve yeni programlar açılacak olması,
- Fakültemizde nitelikli yayın üreten ve üretme potansiyeli bulunan öğretim elemanlarının varlığı,
- Fakültemize ait ulusal hakemli dergimizin bulunması,
- Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarına destek sağlamak amacıyla, fakülte öğretim elemanlarımız tarafından kurulan Etik Kurulun bulunması,
- Öğretim elemanlarımız öncülüğünde açılan araştırma ve uygulama merkezlerinin bulunması,
- Öğrencilerimiz tarafından kurulmuş öğrenci topluluklarımızın bulunması ve öğrencilerimize yönelik mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerinin sürdürülüyor olması,
- Fakültemizde dış paydaşların katılımıyla güçlü bir danışma kurulunun oluşturulmuş olması.

4.2. ZAYIF YÖNLER

- Fakültemizin, halihazırda ikiye bölünmüş olması ve iki ayrı binada hizmet veriyor olması,
- Öğrencilerimizin teorik derslerin yürütüldüğü merkezi derslikler binasının henüz inşaat halinde olması ve iş güvenli açısından öğrencilerimiz açısından tehdit oluşturması,
- Fiziki yapı (bina, öğretim elmanı odaları, ofis, toplantı odası vb.) imkanların yetersiz olması,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- Bandırma’da, öğrencilerimizin uygulama yapacağı alanların yetersiz olması,
- Öğrencilerin barınma imkânlarının yeterli olmaması,
- Bazı bölümlerimizde/anabilim dallarımızda öğretim elemanı eksikliğinin bulunması,
- Bölümlerimizde, akreditasyon süreçlerine henüz başlanmamış olması,
- Ulusal/uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişim oranlarının düşük olması,
- Fakültemize ait bilgisayar laboratuvarının bulunmaması,
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
- Bölümlerimize, fiziki ve akademik altyapımızın üzerinde kontenjan ayrılması,
- Öğrenci işleri biriminde tek idari personel çalışıyor olması neticesinde, öğrencilere verilen hizmetlerde aksamalar yaşanması,
- Bandırma’da uygulama alanlarının kısıtlı olması neticesinde, öğrencilerimizin, bazı uygulamalarını Bandırma dışında ve öğretim elemanı kontrolü dışında yapması,

- Bilimsel araştırmalar ve akademik faaliyetler için mevcut koşulların yetersiz ve maddi olanakların kısıtlı olması,
- Uygulama laboratuvarlarının ders anlatımı için fiziki ve teknik donanım bakımından yeterince elverişli ve ğrenci kapasitesi ile uyumlu olmaması
- Öğretim yelerinin ders yükünün fazla olması,
- Akademik teşvikten faydalanan ğretim elemanı sayımızın yetersiz olması,
- Uluslararası ğrenci ve ğretim elemanı hareketliliği için bölümün anlaşmasının olduğu niversite sayısının az olması.

4.3. FIRSATLAR

- Sağlık mesleklerine ilginin giderek artış göstermesi,
- Tıp fakültesinin kurulmasıyla birlikte temel tıp alanındaki derslerin yürütülmesi hususunda Tıp Fakültesi ğretim üyelerinden destek alınması,
- Üniversitemize ait hastane bulunmamasına rağmen Bandırma Eğitim Araştırma Hastanesi arasında yapılan afiliasyon anlaşması neticesinde, öğrencilerimizin uygulama fırsatlarının artması,
- Fakültemizin, ğrencilerin tercih edebileceği bir coğrafi konumda bulunması,
- Üniversitemizin/fakültemizin büyük şehirlerle (İstanbul, Bursa, İzmir) yakın konumda ve ulaşımın bulunması,
- ğrencilerimizin yararlanabileceği sosyal ve kültürel imkanların yeterli olması,
- Pandemi sürecinde öğrencilerimizin teorik eğitimlerini evrimii olarak sorunsuz bir şekilde alabilmesi.

4.4. TEHDİTLER

- evre şehirlerde, devlet ve vakıf niversite sayısının fazlalığı,
- Devlet/vakıf niversitesi sayısının yüksek olması nedeniyle ğretim yesi temininde güçlük çekilmesi,
- Pandemi sürecinde, uygulamalı bölümlerimizde, öğrencilerimizin uygulamalı eğitimlerini kısıtlı imkanlar altında almış olması,
- Fakültemizde yer alan bazı bölümlerin ülke genelinde fazla olması nedeniyle, bu bölümlerden çok sayıda mezun verilmesi, bu durumun iş bulma olanaklarını tehdit etmesi,
- YK tarafından ğrenci kontenjanlarımızın arttırılması,
- Kontenjan fazlalığı nedeniyle tercih sıralamasında bölümlerin yüzdelik diliminin düşmesi ve nitelikli ğrenci sayısının azalması,
- Akademik personelin maaşlarının, mesleki gelişim için sunulan imkanların yetersiz olması ve iş performanslarını azaltması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin tüm bölümleriyle birlikte tek bir yerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmesi için merkezi derslikler binasının bir an önce tamamlanması,
- Daha nitelikli bir eğitim için kontenjanlarımızın düşürülmesi,
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunun ve idari kadronun nitelik ve nicelik yönüyle iyileştirilmesi,
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik edilmesi,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarının sağlanması,
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratılması,
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek savurganlığın önlenmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

(Sağlık Bilimleri Fakültesi - ... / 01 / 2023)

Prof. Dr. Oktay ERAY

Dekan V.

- (1) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- (2) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- (3) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.