



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SBF-İA-039
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/3

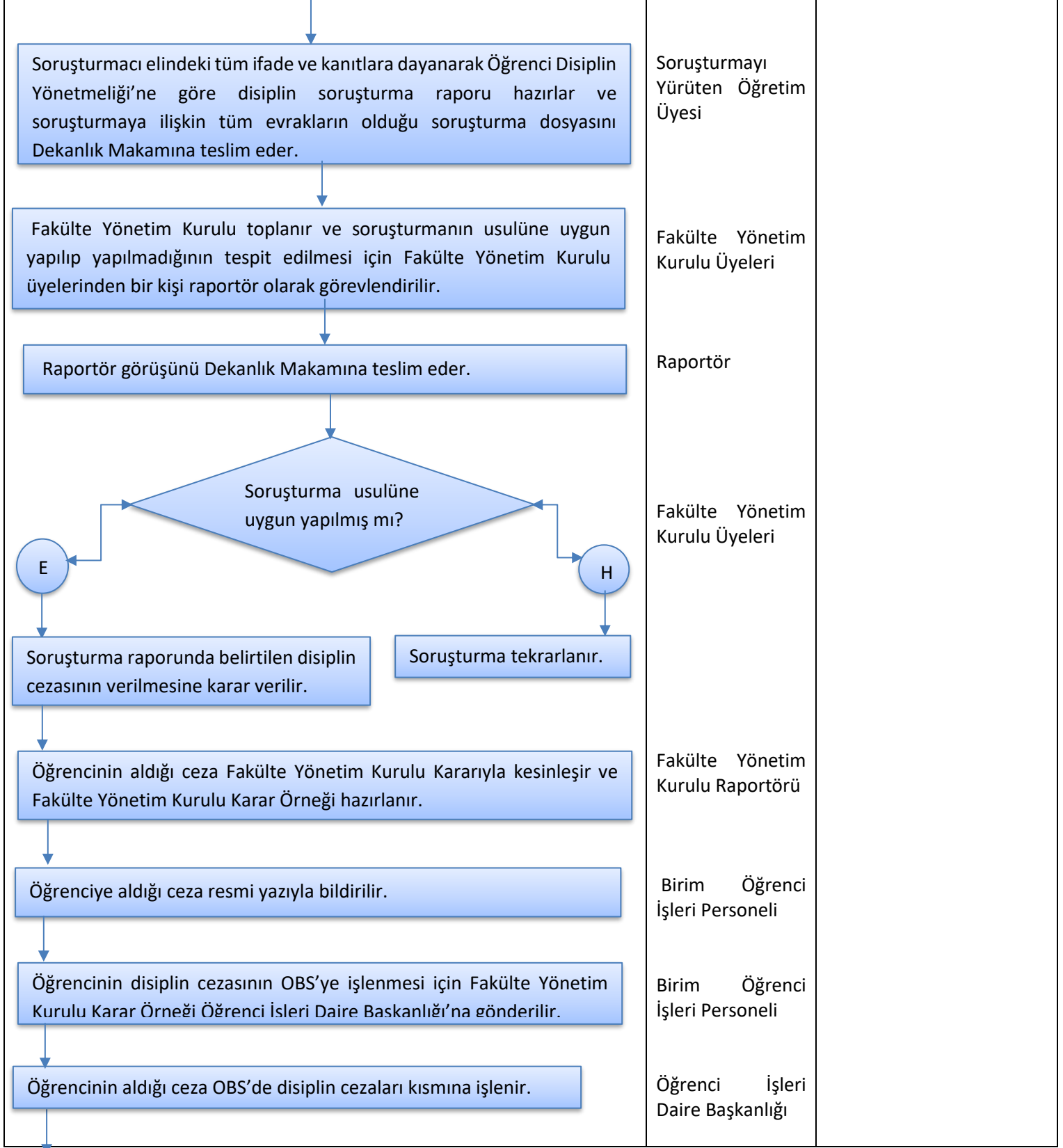
İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başla</p> <p>Dekanlık Makamı tarafından soruşturmayı yürütmek üzere bir öğretim üyesi görevlendirilir.</p> <p>Görevlendirilen öğretim üyesi ilgili öğrenciyi ve olayın tanıklarını ifade vermek üzere en az 1 hafta (7 gün) sonraki bir güne tarih belirleyerek ifadeye davet eder.</p> <p>İfadeye davet yazıları kayda alınır ve ilgili kişilere elden ya da e-mail üzerinden tebliğ edilir.</p> <p>Soruşturmacı sanık ve tanıklardan yazılı şekilde ifade alır.</p> <p>Soruşturmacı sanık öğrencinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı bilgisini öğrenmek için Fakülte Öğrenci İşlerinden öğrencinin disiplin belgesini dilekçe ile talep eder.</p> <p>Dekanlık öğrencinin disiplin belgesini OBS üzerinden indirerek soruşturmacıya üst yazıyla iletir.</p> <p>Soruşturmacı olayın olduğu yerdeki güvenlik kamerası kayıtlarına bakmak için Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na dilekçe verir.</p> <p>Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı güvenlik kamerası kayıtlarını soruşturmacıya teslim eder.</p>	<p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi</p> <p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi</p> <p>Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi</p> <p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</p>	<p>SBF-GT-004 SBF-GT-009 SBF-GT-012</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SBF-İA-039
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/3



Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SBF-İA-039
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	3/3

Öğrencinin aldığı ceza ilgili tüm birimlere (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu vb.) resmi yazıyla bildirilir.

Son

Birim Öğrenci İşleri Personeli

Hazırlayan

(Kontrol Eden)

(Onaylayan)

Bilgisayar İşletmeni

Fakülte Sekreteri

Dekan