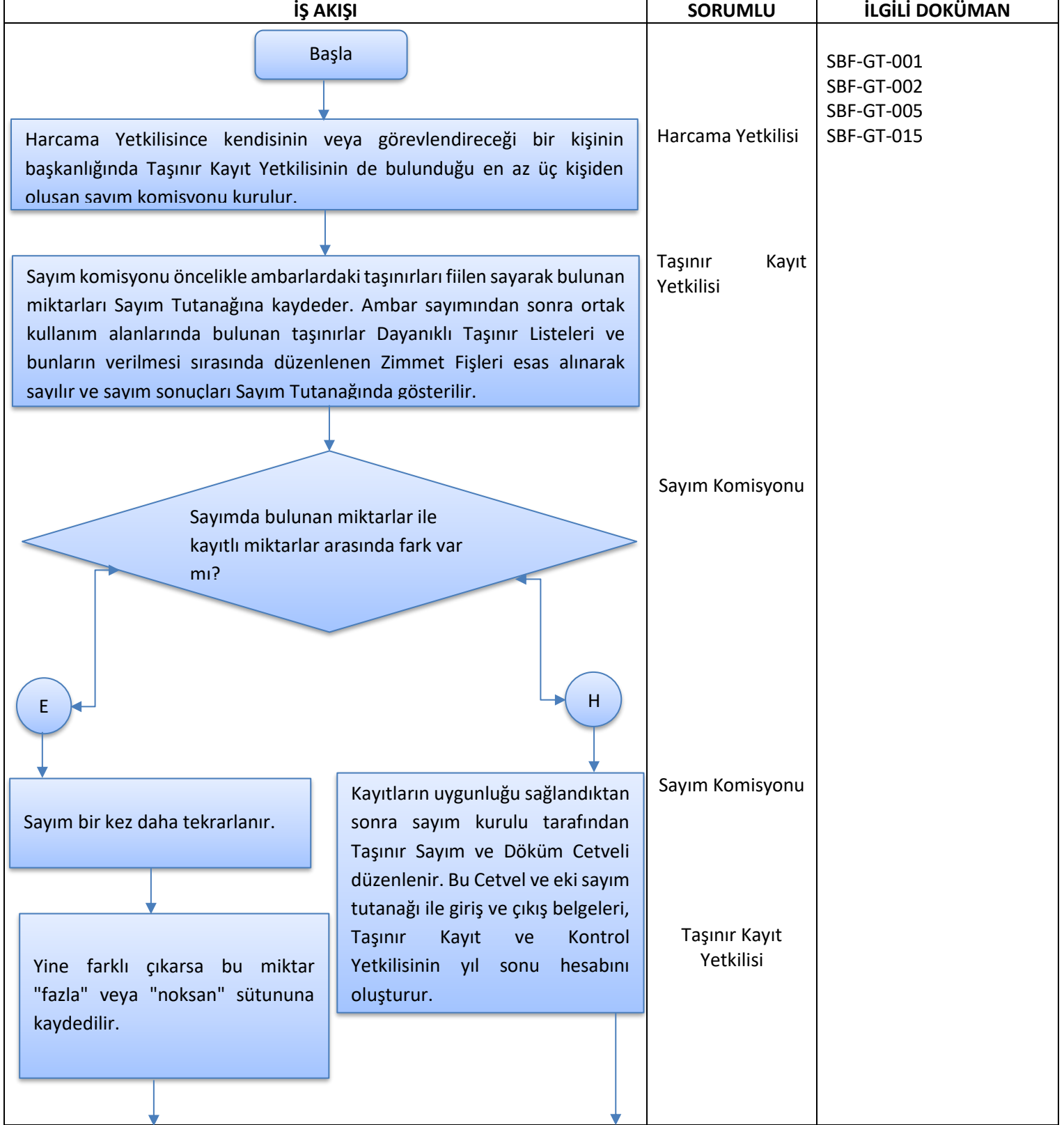




SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
YIL SONU SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SBF-İA-029
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2



Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
YIL SONU SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SBF-İA-029
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

Noksan olduğunun tespit edilmesi halinde KBS Taşınır Kayıt Sistemi Üzerinden "Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı" ve "Taşınır İşlem Fişi"; fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise "Taşınır İşlem Fişi" düzenlenerek, kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır

Kayıtların uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Bu Cetvel ve eki sayım tutanağı ile giriş ve çıkış belgeleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin yıl sonu hesabını oluşturur.

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Son

Taşınır Kayıt  
Yetkilisi

Hazırlayan

(Kontrol Eden)

(Onaylayan)

Bilgisayar İşletmeni

Fakülte Sekreteri

Dekan