|  |
| --- |
| **Görev** |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerine mezuniyet sonrası iş ve kariyer fırsatlarını tanıtmak ve öğrencilerin kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini güçlendirerek kariyerlerine yön vermektir. |
| **Üstü** |
| Bölüm Başkanlığı |
| **Vekili** |
| Komisyon Başkanı |
| **Nitelikler** |
| Görev gereği mezuniyet sonrası iş ve kariyer fırsatlarını bilmek |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 11.09.2017 tarihli 30117 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği. |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Hemşirelik öğrencileri ile farklı hemşirelik alanlarında çalışan hemşirelerin tecrübe ve deneyimlerini paylaşabileceği ortam sağlamak. * Hemşirelik öğrencilerine hastaneler ve diğer sağlık kurumları temsilcileri ile iletişim ve etkileşim kurma olanağı sağlamak. * Öğrencilerin kariyer beklentilerine yönelik yılda en az bir kez sempozyum, proje, seminer, toplantı vb. faaliyetlerden birini düzenlemek * Üniversite Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişim halinde olmak. * Üniversite tarafından belirlenen kurumsal kimlik ilkelerini uygulamak. * Öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek vermek * Öğrencilere kariyer danışmanlığı ve koçluğu yapma, * Öğrencileri iş hayatına hazırlama, * Birim Kalite Ekibi çalışmalarına katılmak * Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir * Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışır ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlar. * Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapar, kararlar alır ve uygulanmasını takip eder. * Komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı Makamına bildirir. |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, * Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, * Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, * KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, * Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, * KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak |
| **Yetkiler** |
|  |