|  |
| --- |
| **Görev** |
| İlgili Mevzuat çerçevesinde, Mezun İzleme ve Değerlendirme komisyonun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirler, diğer komisyonlardan, öğrencilerden ve mezunlardan gelen önerileri ve geri bildirimleri düzenler, gerekli iyileştirici faaliyetleri planlar ve mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip eder. |
| **Üstü** |
| Bölüm Başkanlığı |
| **Vekili** |
| Komisyon Başkanı |
| **Nitelikler** |
| Hemşirelik Bölümünden mezun öğlencilerin kariyer ve istihdam gelişimini takip etmek için anket formu düzenlemek.  Mezun öğrenciler ile iletişime geçebilmek için Fakülte Kısa Mesaj Hattı ve diğer sosyal medya bağlantılarını kullanmak.  Fakültede düzenlenen kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirmek.  Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelikleri bilmek. |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca hazırlanmıştır. |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü mezunlarını Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine katılımlarını sağlar, * Mezun aşamasındaki öğrencileri Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü mezun takip sistemi hakkında bilgilendirir ve bu sisteme üye olmalarını sağlar, * “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Mezun Bilgi Anket Formu” aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip eder, * Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Mezun Bilgi Anket Formunu dolduran mezun sayısını artırmak için Fakülte Kısa Mesaj Hattı ve diğer sosyal medya bağlantılarını kullanır, * Gerekli durumlarda Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Mezun Bilgi Anket Formu’nu günceller, * Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla Fakültede düzenlenen kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirir, * Mesleki aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın arttırılması amacıyla mesleki dernek ve vakıf gibi sivil toplum örgütlerini (ÖHDER, THD, vb. gibi) tanıtır, * Fakülte mezunlarını izler, mezunların çalışma durumu ve pozisyonlarına ilişkin verileri bölüm başkanlığına sunar, * Komisyon, ihtiyaçlara göre yönergenin güncellenmesi için öneride bulunur, * Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunar, * Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirir, * Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışır ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlar, * Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapar, kararlar alır ve uygulanmasını takip eder, * Komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı Makamına bildirir. |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, * Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, * Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, * KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, * Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, * KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. |
| **Yetkiler** |
| * Dr. Öğr. Üyesi Canan BOZKURT * Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SINMAZ * Araş. Gör. Dr. Fatma ASLAN DEMİRTAŞ * Hemşire: Meryem GELMEZ * Öğrenci: Muhammed İŞ |