|  |
| --- |
| **Görev** |
| Hemşirelik bölümü öğrenci ve öğretim elemanlarının kuruma, fakülteye ve bölüme oryantasyonunu sağlamak |
| **Üstü** |
| Bölüm Başkanı |
| **Vekili** |
| Komisyon Başkanı |
| **Nitelikler** |
| Görevi gereği, Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Programını planlayacak, uygulayacak ve değerlendirecek nitelikte olmak |
| **İlgili Mevzuat** |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Komisyonu’nun çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Fakültenin oryantasyon çalışmalarını takip eder ve oryantasyon eğitimlerini düzenler
* Bölüm 1. sınıf öğrencilerine akademik takvimde derslerin başladığı ilk hafta içinde üniversite, fakülte, bölüm ve diğer ilgili birimler (öğrenci işleri, öğrenci toplulukları, ortak alanlar… vb. gibi) hakkında yönetmelikler kapsamında bilgi verilerek oryantasyon eğitimi verir.
* Bölüme yeni başlayan akademik personele birimin tarihçesi, misyonu, vizyonu, kalite politikası, hedefleri ve temel değerleri ile fakültenin bölümlerini/programlarını tanıtan oryantasyon eğitimi verir
* Bölüm içerisinde akademik yükselme alan öğretim elemanın bu kadro ile ilişkili görev ve sorumluluklarının, ilgili mevzuatın yer aldığı bilgilendirilmeyi yapar
* Bölüm içerisinde idari göreve getirilen öğretim elemanına görev tanımlarının/sorumluluklarının yer aldığı oryantasyon eğitimi verilir
* Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir
* Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışır ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlar.
* Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapar, kararlar alır ve uygulanmasını takip eder.
* Komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı Makamına bildirir.
 |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
* Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
* Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
* KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
* Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
* KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
 |
| **Yetkiler** |
| * Doç. Dr. Didem AYHAN
* Dr. Öğr. Üye. Emre ÇİYDEM
* Dr. Öğr. Üye. Ayşe ÇİÇEK KORKMAZ
* Araş. Gör. Büşra DAĞCI GÜNAL
 |