|  |
| --- |
| **Görev** |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu’nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir. |
| **Üstü** |
| Bölüm Başkanı |
| **Vekili** |
| Komisyon Başkanı |
| **Nitelikler** |
| * Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu en az üç üyeden oluşur. * Komisyon üyeleri Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim üyeleri arasından seçilerek fakülte yönetimi tarafından görevlendirilir. * Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Bölüm Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. * Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. * Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir. * Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. * Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Bölüm Başkanı tarafından önerilen yeni üye(ler) Dekan tarafından komisyona görevlendirilir. |
| **İlgili Mevzuat** |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu’nun çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Hemşirelik öğrencilerinin akademik ve kariyer danışmanları ile iş birliği içinde çalışmak, * Komisyonun amacını ve faaliyetlerini öğrencilere duyurmak ve tanıtımını yapmak, * Hemşirelik öğrencilerinin ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik seminer, konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek. * Hemşirelik öğrencilerinin ruhsal durumlarını ve gereksinimlerini belirlemeye yönelik taramalar yapmak, * Hemşirelik öğrencilerinin bireysel ve akademik gelişimlerine destek olmak, üniversite/yurt yaşamına ve mesleğe uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar planlamak, uygulamak ve rapor etmek, * Komisyona başvuru yapan öğrenciler ile yüz yüze görüşme yaparak öğrenciyi değerlendirmek, bireysel görüşme/çalışma planı oluşturmak, öğrencinin gereksinimi doğrultusunda psikososyal danışmanlık hizmetini yürütmek ve sonuçlarını izlemek. Gerekli durumlarda öğrencinin danışmanı, ailesi gibi diğer bilgi kaynakları ile görüşmek, * Ruh sağlığı açısından sorun yaşayan öğrencinin gerekli sağlık kuruluşuna başvurması için destek ve yönlendirme yaparak gelişmeleri takip etmek, * Psikososyal danışmanlık ve rehberlik hizmeti alan emşirelik öğrencilerinin kayıtlarının güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak, * Öğrenci mahremiyetine ve gizliliğe önem vererek etik ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, * Psikososyal danışmanlık ve rehberlik kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa sunmaktır.   Bu görevleri yerine getirirken;   * Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zarar vermeme” ilkesi temelinde yürütülür. * Komisyon her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. * Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir. * Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonundan hizmet almak isteyen öğrenciler komisyonda görevli öğretim elemanları ile iletişime geçerek doğrudan başvuru yapar. * Gerekli durumlarda öğrenci, sorunun çözümünü kolaylaştırmak için kurumlara yönlendirilir. * Gereksinim halinde öğrenciye ilişkin fakülte yönetimi ve öğretim elemanlarından bilgi alınır. * Komisyona başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği ya da onayı alınmadan ilgili olmayan hiçbir kişi, birim veya kurum ile paylaşılmaz. * Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öğrenci yararına alınan kararlar gerekli durumlarda fakülte yönetimi, öğrencinin danışmanı ve ailesi/yakını ile paylaşılabilir. * Komisyon kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile kabul veya ret şeklinde alınır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon başkanı alınan kararları yazılı olarak Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bildirir. * Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu, bölüm ve fakülte bünyesindeki diğer kurul ve komisyonlar ile iş birliği içinde çalışır. * Bölüm Başkanı gerekli gördüğü durumlarda toplantıya katılır ve komisyona başkanlık eder. * Komisyon toplantıları, çevrimiçi veya yüz yüze yapılır. |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, * Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, * Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, * KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, * Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, * KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak |
| **Yetkiler** |
| * Prof. Dr. Dilek AVCI * Doç. Dr. Didem AYHAN * Dr. Öğr. Üyesi Emre ÇİYDEM |