|  |
| --- |
| **Görev** |
| * Kalite ve Akreditasyon ile ilgili esasların oluşturulmasını, bölüm düzeyinde ve birim bazında tüm kalite ve akreditasyon yönetimi süreçlerinin izlenmesini, iyileştirilmesini ve kalite kültürünün tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamaktır.
* Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü stratejik planı çerçevesinde kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarını yürütmektir.
 |
| **Üstü** |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı |
| **Vekili** |
| Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı |
| **Nitelikler** |
| Görevin gerektirdiği, kalite ve akreditasyon ile ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin konuları ve ilgili mevzuat kapsamında yasal düzenlemeleri bilmek |
| **İlgili Mevzuat** |
| * Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”,
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi,
* Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddeleri
 |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Fakülte ve bölümün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmek ve kalitesinin geliştirilmesi amacı ile çalışmalar yapmak,
* Kurumsal iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek amacı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile işbirliği içerisinde çalışmak,
* Ulusal ve uluslararası düzeydeki yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları takip etmek, mevcut yenilik ve gelişmeler hakkında fakülte dekanlığını bilgilendirmek,
* Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaşması amacıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ile işbirliği içerisinde, eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler planlamak,
* Hemşirelik Bölümü Öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerini sürekli iyileştirme çabalarını desteklemek ve iyileştirme sürecini takip etmek,
* Eğitim öğretim sürecinde düzenleyici ve önleyici faaliyetlere katkı sağlamak ve izlemek.
* Tüm bu görev ve sorumluluklar ile birlikte eş zamanlı olarak akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapmak,
* Hemşirelik Bölümü Öz Değerlendirme Raporunu ve Ara Raporu hazırlamak ve Dekanlık onayına sunmak,
* Hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda Hemşirelik Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili diğer komisyonlarla işbirliği yapmak,
* Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği vermek,
* İhtiyaç duyulan Akreditasyon Destek Komisyonlarını belirlenmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek,
* Akreditasyon Destek Komisyonları arasında bağlantı kurarak yapılan faaliyetler ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
* Akreditasyon Destek Komisyonlarından dönem raporu almak, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmek ve arşivlenmek,
* Akreditasyon çalışmaları için yeni bilgi toplama ihtiyaçlarını belirlemek,
* Akreditasyon belgesi alındığında bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemeler yapmak.
* Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa sunmaktır.
 |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
* Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
* Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
* KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
* Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
* KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
 |
| **Yetkiler** |
| * Hemşirelik Bölümü kalite ve akreditasyon komisyonu faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmekle yetkilidir.
 |