|  |
| --- |
| **Görev** |
| İlgili Mevzuat çerçevesinde, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları mesleki derslerin uygulamalarına ilişkin ilkeleri düzenlemektir. |
| **Üstü** |
| Bölüm Başkanlığı |
| **Vekili** |
| Komisyon Başkanı |
| **Nitelikler** |
| Görevin gerektirdiği, mesleki uygulamaların yürütülmesine ilişkin konuları ve öğrencilerin uygulama yapacakları alanları bilmekGörevin gerektirdiği yasal düzenlemeleri bilmek |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 09.09.2016 tarih ve 29826 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
* Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi,
* Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik,
* Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
 |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Bölüm uygulamalı eğitim komisyonu, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur
* Bölüm uygulamalı eğitim komisyonu, mesleki uygulamalı derslerin yürütülmesi ile ilgili Uygulama Usul ve Esaslarını belirler ve kullanılacak olan form ve dokümanları düzenler.
* Bölüm Uygulama Usul ve Esasları ile kullanılacak olan form ve dokümanları Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun onayına sunar ve onayı alınmış formları bölüm web sayfasında yayınlar.
* Uygulamaların yapılacağı kurum/ kuruluşlara karar verir.
* Uygulama yapılacak kurum/ kuruluşların seçiminde kriterler belirler ve gerekli hallerde bu kriterlerde değişiklik yapabilir.
* Sorumlu öğretim elemanının önerisi ile anabilim dalı başkanlıklarından gelen uygulama planlarını onaylar.
* Uygulamalar sırasında karşılaşılan problemleri çözmek için girişimlerde bulunur ve gerekli tedbirleri alır.
* Öğrencilerin, uygulama alanlarında giyecekleri üniforma kurallarını belirler ve gerektiğinde bu kuralları günceller.
* Uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu ile ilgili olarak sorumlu öğretim elemanı, eğitici personel ve/veya anabilim dalı başkanlıklarından gelen önerileri, talepleri vb. değerlendirir ve bölüm kuruluna sunulmak üzere raporlandırır.
* Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın vb.) uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu ile ilgili konularda kararlar alır.
* Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir
* Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışır ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlar.
* Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapar, kararlar alır ve uygulanmasını takip eder.
* Komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı Makamına bildirir.
 |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
* Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
* Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
* KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
* Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
* KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
 |
| **Yetkiler** |
| * Hemşirelik Bölümü lisans eğitim programının ders planında belirtilen mesleki uygulamalı derslerin eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmekle yetkilidir.
 |