|  |
| --- |
| **Görev** |
| İlgili mevzuat çerçevesinde, akran yönderliği (mentorluğu) programı farklı sınıf seviyesindeki (1. ve 3. sınıf) öğrencilerin iletişim kurmalarını sağlayarak üniversiteye yeni katılan öğrencilerin okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştırmayı amaçlar. |
| **Üstü** |
| Bölüm Başkanlığı |
| **Vekili** |
| Komisyon Başkanı |
| **Nitelikler** |
| Bölüme yeni katılan öğrencilerle başta eğitim süreci ve özellikleri, ölçme-değerlendirme, üniversitede yaşam olmak üzere, burs ve devlet yurdu olanakları, kariyer planlama, mesleki gelişim yol haritası ve öğrenci kulüpleri hakkında bilgi paylaşımı sağlayabilmektir. |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 09.09.2016 tarih ve 29826 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Hemşirelik Bölümü Lisans Program Çıktılarına dayanılarak hazırlanmıştır
 |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Akran yönderliği (mentorluğu) programı içeriğini ve takvimini oluşturur, günceller ve öğrencilere duyurur.
* Komisyonda yer alan öğretim üye/elemanlarını akademik danışman olarak belirler.
* Akademik danışman ve mentorlara yönelik verilecek eğitim sunumlarını hazırlar ve eğitimleri yapar.
* Akran yönderliği için her eğitim-öğretim yılının güz yarıyılı başında 3. sınıf öğrencilerine gönüllü katılım duyurularını yapar ve katılımcı bilgi formlarını uygular.
* Her eğitim-öğretim yılının güz yarıyılı başında 1. sınıfta öğrenim gören öğrencilerin mentee-danışan olmak için gönüllü katılım duyurularını yapar ve katılımcı bilgi formlarını uygular.
* Mentee ve mentorları eşleştirir ve duyurularını yapar.
* Akademik danışman ve mentor eşleştirmesini yapar.
* Mentorlar ile tanışma toplantılarını düzenler.
* Mentor ve mentelere uygulanacak değerlendirme formlarını dönem başı, ortası ve sonunda uygular, değerlendirir ve raporlandırır.
* Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez komisyon başkanı-akademik danışman değerlendirme toplantılarını yapar.
* Her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez akademik danışman-mentor değerlendirme toplantılarını yapar.
* Güz ve bahar dönemi sonunda mentörler ve komisyon üyeleri ile yüze ya da çevrim içi değerlendirme toplantısı düzenler.
* Eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerden, akademik danışmanlardan akran mentorluğu programının etkinliğinin belirlenmesi amacı ile değerlendirmeler yapar.
* Programın uygulanma süresince yaşanabilecek sorunları çözer ve Hemşirelik Bölüm Başkanına iletir.
* Mentorluk programına katılan mentor ve mentee öğrencilere katılım belgesi verir.
* Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
* Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışır ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlar.
* Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapar, kararlar alır ve uygulanmasını takip eder.
* Komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı Makamına bildirir.
 |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
* Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
* Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
* KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
* Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
* KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
 |
| **Yetkiler** |
| * Prof. Dr. Dilek AVCI
* Dr. Öğr. Üyesi Canan BOZKURT
* Dr. Öğr. Üyesi Gönül YILMAZ DÜNDAR
* Araş. Gör. Dr. Fatma ASLAN DEMİRTAŞ
* Arş. Gör. Bahar KULEYİN
 |