|  |
| --- |
| **Görev** |
| İlgili mevzuat çerçevesinde, akran yönderliği (mentorluğu) programı farklı sınıf seviyesindeki (1. ve 3. sınıf) öğrencilerin iletişim kurmalarını sağlayarak üniversiteye yeni katılan öğrencilerin okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştırmayı amaçlar. |
| **Üstü** |
| Bölüm Başkanlığı |
| **Vekili** |
| Komisyon Başkanı |
| **Nitelikler** |
| Bölüme yeni katılan öğrencilerle başta eğitim süreci ve özellikleri, ölçme-değerlendirme, üniversitede yaşam olmak üzere, burs ve devlet yurdu olanakları, kariyer planlama, mesleki gelişim yol haritası ve öğrenci kulüpleri hakkında bilgi paylaşımı sağlayabilmektir. |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 09.09.2016 tarih ve 29826 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Hemşirelik Bölümü Lisans Program Çıktılarına dayanılarak hazırlanmıştır |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Akran yönderliği (mentorluğu) programı içeriğini ve takvimini oluşturur, günceller ve öğrencilere duyurur. * Komisyonda yer alan öğretim üye/elemanlarını akademik danışman olarak belirler. * Akademik danışman ve mentorlara yönelik verilecek eğitim sunumlarını hazırlar ve eğitimleri yapar. * Akran yönderliği için her eğitim-öğretim yılının güz yarıyılı başında 3. sınıf öğrencilerine gönüllü katılım duyurularını yapar ve katılımcı bilgi formlarını uygular. * Her eğitim-öğretim yılının güz yarıyılı başında 1. sınıfta öğrenim gören öğrencilerin mentee-danışan olmak için gönüllü katılım duyurularını yapar ve katılımcı bilgi formlarını uygular. * Mentee ve mentorları eşleştirir ve duyurularını yapar. * Akademik danışman ve mentor eşleştirmesini yapar. * Mentorlar ile tanışma toplantılarını düzenler. * Mentor ve mentelere uygulanacak değerlendirme formlarını dönem başı, ortası ve sonunda uygular, değerlendirir ve raporlandırır. * Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez komisyon başkanı-akademik danışman değerlendirme toplantılarını yapar. * Her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez akademik danışman-mentor değerlendirme toplantılarını yapar. * Güz ve bahar dönemi sonunda mentörler ve komisyon üyeleri ile yüze ya da çevrim içi değerlendirme toplantısı düzenler. * Eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerden, akademik danışmanlardan akran mentorluğu programının etkinliğinin belirlenmesi amacı ile değerlendirmeler yapar. * Programın uygulanma süresince yaşanabilecek sorunları çözer ve Hemşirelik Bölüm Başkanına iletir. * Mentorluk programına katılan mentor ve mentee öğrencilere katılım belgesi verir. * Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir. * Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışır ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlar. * Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapar, kararlar alır ve uygulanmasını takip eder. * Komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı Makamına bildirir. |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, * Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, * Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, * KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, * Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, * KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. |
| **Yetkiler** |
| * Prof. Dr. Dilek AVCI * Dr. Öğr. Üyesi Canan BOZKURT * Dr. Öğr. Üyesi Gönül YILMAZ DÜNDAR * Araş. Gör. Dr. Fatma ASLAN DEMİRTAŞ * Arş. Gör. Bahar KULEYİN |