|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç** | A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite |
| **İşin Bağlı Olduğu Faaliyet** | A.1. Liderlik ve Kalite |
| **İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | H2.4 Ulusal/uluslararası katılımlı bilimsel etkinlik düzenlemek.  H4.2 Sosyal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelik etkinlikleri artırmak. |
| **İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.  A4. Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| **AKADEMİK, BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİK FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI**  Eğitim-Öğretim yılı başında bölüm öğretim elemanlarından ilgili eğitim-öğretim yılında düzenlenecek olan akademik, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle ilgili bilgi istenir.  Faaliyet planlanmış mı?  Hayır  Evet    Bildirilen faaliyetin yeri ve zamanı ile ilgili planlama yapılır.  Planlama olmadığına dair Bölüm Başkanlığına bildirilir.  İlgili plan Bölüm Başkanlığı’na sunulur ve gerekli yazışmalar yapılır.  Planlanan faaliyetler zamanından önce ve sonrasında Hemşirelik Bölümü web sayfasında, Bölüm Web Komisyonunu  aracılığı ile yayımlanmasını sağlanır.  **PERSONEL ÖZEL GÜN KUTLAMA İŞ AKIŞI**  Akademik personelin atama, terfi, evlilik, doğum ve mesleki günlerinin kutlanması planlanır.  Özel gün kutlaması öncesi personelden kutlama giderlerinin karşılanması amacıyla belirlenmiş miktarda ücret toplanır.  Toplanan ücret bütçe olarak komisyon başkanında toplanır.  Özel gün öncesi hazırlıklar tamamlanır ve ilgili faaliyet uygulanır. | Akademik, Bilimsel ve Sosyal EtkinlikKomisyonu, Komisyon Başkanı ve Üyeleri  Akademik, Bilimsel ve Sosyal EtkinlikKomisyonu, Komisyon Başkanı ve Üyeleri  Akademik, Bilimsel ve Sosyal EtkinlikKomisyon Başkanı | Toplantı tutanakları  Akademik ve idari personelden gelen bilgi ve veriler  Bölüm Faaliyet Raporu |