

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**DÖNEM İÇİ UYGULAMA VE YAZ STAJI ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulama ve yaz stajlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesindeki Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uygulama yapacakları yerleri ve sorumluluklarını, dönem içi uygulama ve yaz stajlarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 09.09.2016 tarih ve 29826 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 5’inci madde 3’üncü, 15’inci madde 1’inci ve 24’üncü madde 2’inci fıkraları, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi, Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği’nin 189’uncu maddesi, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) **Üniversite:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi’ni,
- b) **Fakülte:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- c) **Dekan:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,
- d) **Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Dekan tarafından görevlendirilecek Dekan Yardımcısı başkanlığında her bölümden bir öğretim elemanından oluşan kurulu,
- e) **Bölüm Başkanı:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- f) **Bölüm Staj Kurulu:** Bölüm başkanının başkanlığında bölüm öğretim elemanları arasından görevlendireceği kurulu,
- g) **Staj Koordinatörü:** Bölüm başkanı tarafından gerekli görüldüğünde görevlendirilen bölüm öğretim elemanı,
- h) **Öğrenci:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- i) **Senato:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,

- j) **Uygulama Sorumlusu:** İlgili öğretim yılında yarıyıl içi uygulaması yapılan dersi veren öğretim elemanını,
- k) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama sorumlusu dışında uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim elemanlarını ve yardımcılarını, staj yapılan kurumda görevli yetkili, deneyimli kişiyi,
- l) **Uygulamalı Ders:** İlgili dersin müfredat programında dönem içerisinde yürütülen teorik ders ile birlikte alan uygulaması gerektiren dersleri,
- m) **Yaz Stajı:** Yaz dönemi içerisinde klinik ve sahada yürütülmesi zorunlu olan uygulamaları,
- n) **Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık kuruluşlarını,
- o) **Uygulamanın Değerlendirilmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- p) **Uygulama Süresi:** Ders planlarında belirtilen süreyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar

#### **Fakülte Dekanı**

**MADDE 5-** (1) Fakülte Dekanı, dönem içi ve yaz uygulamalarının yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, yardımcısına veya bir öğretim üyesine devredebilir. Görevleri şunlardır:

- a) Dönem içi uygulama ve yaz stajının eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Dönem içi uygulama ve yaz stajının yapılacağı kurumun ilgili yöneticileriyle iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak,
- c) Gerektiğinde dönem içi uygulama ve yaz stajı uygulama yerlerini denetlemek.

#### **Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu**

**MADDE 6-** (1) Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, Dekan tarafından görevlendirilecek Dekan yardımcısı başkanlığında her bölümden bir öğretim elemanından oluşur ve aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Öğrencilerin Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b) Uygulamalarda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilerin staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- d) Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- e) Staj çalışmalarını denetlemek,
- f) Staj sonuçlarına itirazları incelemek ve karara bağlamak,
- g) Bölüm staj kurulunun çalışma esaslarını belirlemek.

#### **Bölüm Staj Kurulu**

**MADDE 7-** (1) Bölümüne ait dönem içi uygulama ve yaz stajı organizasyonunun sorumlusudur. Bölüm başkanı tarafından gerekli görüldüğünde bölüm öğretim elemanları arasından bir staj koordinatörü görevlendirilebilir. Koordinatörün görevleri bölüm başkanı tarafından belirlenir.

(2) Staj koordinatörü, dönem içi uygulama ve yaz stajlarının usulüne uygun yürütülmesinden sorumludur. Dönem içi uygulama ve yaz stajlarının düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri Bölüm Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu ve Fakülte Dekanlığı'na iletir.

### **Dönem İçi Uygulama ve Staj Sorumlusu**

**MADDE 8–** (1) Dönem içi uygulama ve staj sorumlusu, uygulamaların ilgili dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Uygulama sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Dönem içi ve yaz stajı yapılacak yerleri, stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini, akademik takvime bağlı olarak belirlemek ve Bölüm Başkanına önermek.
- b) Dönem içi uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını, basımını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere Bölüm Başkanına teslim edilmesini sağlamak.
- c) Dönem başında değerlendirme esaslarını belirleyerek öğrencilere duyurmak ve gerekli formları uygulama yürütücülerine iletmek.
- ç) Dönem içi uygulama ve yaz stajlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanına iletmek.
- d) Hemşirelik hizmetlerinin yürütüldüğü her yerde (hastane, sağlık ocağı, okullar, kreşler, yaşlı bakım evleri, iş yerleri vb.) öğrenciye rol modeli olacak biçimde, uygulama yapmak ve yaptırmak, hasta bakımını öğretmek ve uygulatmak.
- e) Öğrenci değerlendirme formlarını, dönem sonunda, uygulama yürütücüleri ile birlikte doldurarak Bölüm Başkanına teslim etmek.

### **Dönem İçi Uygulama ve Staj Yürütücüsü**

**MADDE 9-** (1) Uygulama yürütücüsünün görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Uygulama ve staj yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama yerlerine göndermek,
- b) Uygulama ve staj esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemek,
- c) Uygulamanın ve stajın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek,
- d) Uygulamalarla ve staj ile ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlamak,
- e) Uygulama ve staj raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirmek ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanına iletmek.
- f) Öğrencilerin uygulama ve staj amacına yönelik eğitimlerini sağlamak.

### **Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Dönem içi uygulama ve yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrenciler, uygulama ya da staj yaptıkları kurumun iş kurallarına, disiplin ve iş emniyeti kurallarına uymak zorundadırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, dönem içi uygulama ve staj yürütücüsü ve staj sorumlusu tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Gerektiğinde ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurulları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

- b) Uygulama sırasında öğrenciler, kıyafetleriyle ilgili olarak konulan kurallara uymak zorundadırlar.
- c) Uygulama yerinde öğrenciler istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- d) Uygulama yerindeki kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- e) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler, aksine hareket edenler meydana gelecek zararı öderler.
- f) Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremezler ve uygulamayı terk edemezler, ancak gerekli durumda dönem içi uygulama ve staj sorumlusu/yürütücüsünün görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilirler.
- g) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar, kullanmaları gereken formları doldururlar, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede dönem içi uygulama ve staj sorumlusu/yürütücüsüne teslim ederler.
- h) Öğrenciler hemşirelik mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dönem İçi Uygulama**

#### **Genel Esaslar**

**MADDE 11-** (1) Fakültenin lisans öğretim planında belirtilen derslerle ilgili olarak;

- a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.
- b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa en az lisans mezunu hemşire/ebe ve çalışma deneyimi olanlar uygulamalarda görevlendirilir. Kadrolu veya dışarıdan görevlendirilenler dersin uygulamalı kısmının tamamından sorumludurlar.
- c) Meslek derslerinin dönem içi uygulamaları, Fakülte öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile mesleki beceri laboratuvarlarında uygulama yaptırıldıktan sonra hastane/saha uygulaması yapılabilir.

#### **Dönem İçi Uygulamalarının Yapılacağı Yerler**

**MADDE 12-** (1) Uygulamalı mesleki derslerin dönem içi uygulamaları; Kamu Hastaneleri, Üniversite Hastaneleri, Rektörlük veya Fakülte Dekanlığınca uygun görülen Resmi ve Özel Sağlık Kurumları, İlçe Sağlık Müdürlükleri, Ana Çocuk Sağlığı Merkezleri, Aile Planlaması Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri, Sosyal Hizmetlere Ait Kurumlar, Rehabilitasyon Merkezleri, Eğitim Kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarında yapılır. Dönem içi uygulama alanlarının seçimi dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.

#### **Dönem İçi Uygulama Devam Zorunluluğu**

**MADDE 13-** (1) Öğrenciler, uygulamalı ders için belirtilen sürenin %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı çalışmaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten

başarısız olurlar. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.

(2) Uygulama notu 50'nin altında olan ve dersin final/bütünleme sınavından (FF) notu alan öğrenciler dersten başarısız sayılır. Bu durumda dersin tekrarında öğrenci hem teorik derse hem de uygulamasına devam etmek zorundadır.

### **Dönem İçi Uygulamaların Değerlendirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Dönem içi uygulamalarının başarı notuna katkısı %20 olup, uygulama notu öğrenci bilgi sistemine ikinci ara sınav olarak işlenir. Uygulama notu 50'nin altında olanlar bu dersten başarısız sayılır. Yarıyıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez. Bu durumda dersin tekrarında öğrenci hem teoriğe hem de uygulamaya devam etmek zorundadır.

### **Ön Şartlı Dersler**

**Madde 15-** (1) Öğrencilerin 1. sınıfta almış oldukları “Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar” dersi ön koşullu derstir. Bu dersten başarılı olamayan öğrenci üst sınıflardan uygulamalı meslek derslerini alamaz. Bu dersten başarılı olamayan veya devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenci, bu dersin 2. yıl ve sonraki tekrarlarında daima hem teoriye hem de uygulamaya devam zorunluluğunu yerine getirmesi gereklidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yaz Stajı**

#### **Genel Esaslar**

**MADDE 16-** (1) Yaz stajı süresi ve dönemleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin uygulamalarını yapabilmeleri için ön koşul ile ilgili meslek derslerini başarmış olmaları gerekir.

b) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin yaz stajları süreleri;

1. Sınıf- Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar 20 (yirmi) iş günü,

2. Sınıf- İç Hastalıkları Hemşireliği 10 (on) iş günü ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 10 (on) iş günü,

3. Sınıf- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği 10 (on) iş günü ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği 10 (on) iş günüdür.

c) Yaz stajlarının süresi Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Senatosu'nca kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim öğretim planında belirtilen sürelerle uygun olarak yapılır.

#### **Yaz Stajı Süresi**

**MADDE 17-** (1) Yaz stajları Dekanının ve Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılır.

(2) Yaz stajlarının süresi, ilgili akademik yılın ders planlarında belirtilen derslere ait iş günü kadar yapılır.

(3) Yaz stajı programına devam zorunludur. Yaz stajı kesintisizdir, bölünemez. Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

#### **Yaz Stajı Muafiyeti**

**MADDE 18-** (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay geçişle Fakülteye yerleşmiş olan öğrenciler, yönetmelik hükümlerine

uygun olarak daha önceki yükseköğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olma isteğini resmi evrak ile belgelemek koşuluyla başvuruda bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunulması halinde Bölüm Staj Kurulu, öğrencinin yaptığı uygulamadan dolayı muaf tutulup tutulmayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

### **Yaz Stajı Yeri ve Temini**

**MADDE 19-** (1) Stajlar yurt içi ve yurt dışı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılır. Yurtiçi yaz stajı üniversitelere bağlı eğitim, uygulama ve araştırma hastaneleri, sağlık bakanlığına bağlı hastaneler ve özel sağlık kuruluşlarında da yapılabilir.

(2) Yaz stajları uygulama birim ve özellikleri aşağıdaki şekilde belirlenir:

- a) Kamu ve Vakıf Üniversitelerinin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde,
- b) Sağlık Bakanlığı'na bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri,
- c) Dal Hastaneleri (Göğüs, Kalp-Damar, Çocuk, Geriatri, Doğum, Rehabilitasyon, Doğumevi vb.) (Uygulamalı ders ile seçilen hastanenin uygun olması şartıyla)
- d) Genel hastaneler (Tam teşekküllü, en az 100 yataklı olması ve staj yapılacak dersin servisinin olması şartıyla)
- e) Özel Hastaneler (Tam teşekküllü, en az 100 yataklı olması, ileri teknoloji uygulayan ve staj yapılacak dersin servisinin olması şartıyla)
- f) Fakültenin Hemşirelik Bölümü'nde en az bir meslek dersinin yaz uygulamasının kamu ya da vakıf üniversitelerinin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde ve/veya Sağlık Bakanlığı'na bağlı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde yapılması zorunludur.

### **Yaz Stajının İşleyişi ve Esasları**

**MADDE 20-** (1) Bölüm Staj Kurulu, güz yarıyılıının son haftasında yaz stajının yapılacağı tarihleri ve ilgili formları ilan eder.

(2) Öğrenciler, staj yerlerinin tespiti için Zorunlu Yaz Stajı Formlarını doldurur ve danışman öğretim elemanına onaylatır. Onaylanan formlar, Fakülte Dekanlığının üst yazısı ile uygulama yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir.

(3) Öğrenciler, staj yapacakları yerleri bahar yarıyılıının ilk iki haftasına kadar kendileri bulmakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci staj yapacağı kurumda staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair antetli veya kaşeli Zorunlu Staj Formları ile Bölüm Staj Kuruluna başvurur.

(5) Onaylanan belgeler listeler halinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

(6) Staja gidecek öğrenciler onaylı Zorunlu Staj Formu'nun bir kopyasını alarak yaz stajına gidecekleri sağlık kurumu yetkilisine götürürler.

(7) Staj süresince öğrenciler daima hastane yetkililerinin görevlendirdiği servis sorumlusunun gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Kendilerine fazla mesai yaptırılamaz. Her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.

(8) İlgili uygulamalı derse ait Uygulama Değerlendirme Formu öğrenci tarafından temin edilip sağlık kurumu yetkilisine teslim edilir.

(9) Sağlık Kurumu yetkilisi tarafından doldurulan Uygulama Değerlendirme Formu mühürlü/kaşeli olarak kapalı zarf içinde ilgili öğrenciye elden verilebilir veya ilgili Fakülte Dekanlığına gönderilebilir.

(10) Uygulama Değerlendirme Formunun doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir, aksi takdirde stajı geçersiz sayılır.

### **Staj Devam Durumu ve Mazeretler**

**MADDE 21-** (1) Staj programına devam zorunludur. Öğrenciler staj döneminde 5510 sayılı kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılacağından Zorunlu Staj Formlarında belirttikleri tarihlerde stajlarını yapmak zorundadır. Staja başlamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan 10 gün önce yazılı dilekçe ve faks yoluyla durumu Fakülte Dekanlığına bildirmesi zorunludur. Ancak öğrenci şu durumlarda mazeretli sayılır:

- a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,
- b) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi nedenler ve diğer benzeri nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar,
- c) Zorunlu stajını yapacağını belirtip çeşitli nedenlerden dolayı stajını yapamayan öğrencilerin primleri Üniversite Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından ödendiğinden, kendileri için ödenen sigorta bedeli geri alınır.

### **Yaz Stajının Değerlendirilmesi**

**MADDE 22-** (1) Öğrencilerin stajlarda başarısı, 100 (yüz) puan üzerinde değerlendirilir. Stajın başarılı sayılabilmesi için en az 50 puan alınması gerekmektedir.

(2) Öğrenciler bir sonraki yıl başarısız oldukları yaz stajını tekrarlamak zorundadırlar. Eksik kalmış stajlarını tamamlamayanlar ile stajlarda başarılı olamayanlar mezun olamazlar.

(3) Öğrencilerin yaz stajı dosyaları Bölüm Staj Kurulu tarafından incelenerek, başarılı bulunan stajlar imzalanarak onaylanır. Uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve konusu belirtilerek tamamen reddedilebilir.

(4) Staj değerlendirme formu gelmeyen ya da eksik gelen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıplarından veya gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

### **Mezuniyet Şartları**

**MADDE 23-** (1) Öğrencilerin mezun olabilmesi için tüm uygulama ve stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları gereklidir.

### **Stajını Bitirenlerin Mezuniyeti**

**MADDE 24-** (1) Mezuniyet tarihleri eğitim öğretim yılı dönemlerinin (Güz, Bahar, Yaz) sonunda toplanan yönetim kurulu ile karara bağlanır. Bütün derslerden başarılı olup mezun olmak için yalnız stajı kalan öğrenciler;

- a) Stajlarını yeni eğitim öğretim dönemi başlamadan tamamlamış iseler, dönem sonu toplanan yönetim kurulu kararıyla,
- b) Eğitim öğretim dönemi başlamış ve dönem içinde stajlarını tamamlamış iseler, takip eden dönem sonunda toplanacak yönetim kurulu kararıyla mezun olurlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Dönem İçi Uygulama ve Yaz Stajı Esasları ve Forması

**MADDE 25-** (1) Dönem içi uygulama ve yaz stajları sırasında öğrencilerin Fakülte Dekanlığı'nın belirlediği formayı giymesi zorunludur. Aile sağlığı merkezleri, okullar, ev ziyaretleri ve saha uygulamalarında sahanın özelliği ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci üniforma yerine beyaz önlük giyebilir.

(2) Mevsim şartlarına göre üniforma üzerine beyaz ya da siyah renkte sade hırka giyilebilir.

### Staj Yapılan Kurum Sorumluluğu

**MADDE 26-** (1) Kurum staj bitiminde uygulama değerlendirme formunu kapalı zarf içerisinde Fakülte Dekanlığa iletir.

(2) Kurum iş kazasında durumunda 3 (üç) gün içerisinde Fakülte Dekanlığına ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Yetki, Yürürlük ve Yürütme

#### Yetki

**MADDE 27-** (1) Bu yönerge kapsamında hüküm bulunmayan konuları, esaslar yükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla ilgili Fakülte Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

#### Yürürlük

**MADDE 28-** (1) Bu yönerge, Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 29-** (1) Bu yönerge hükümlerini Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı